



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2015-03-23 Styrelsemöte

Blad  
1

### Plats och tid

Katrineholmssalen Safirenhuset  
09.00 – 11.30

### Beslutande

Björn Lindeberg, ordf.  
Fredrik Olovsson  
Stig Karlsson  
Jessica Ljunggren  
Bengt Hult  
Cecilia Björk  
Ingemar Björklund  
Abdullahi Hassan  
Gudrun Lindvall

### Tjänstgörande ersättare

Tore Karlsson  
Agneta Emanuelsson

### Ersättare

Olof Carlsson

### Övriga deltagande

Ingemar Eriksson, VD  
Kjell Peterson, stab  
Per-Åke Perman, ekonomi  
Tobias Lundqvist, fastighet  
Christer Drevin, projekt  
Björn Johansson, marknad  
Catharina Viking, Vision  
Per Larsson Aukt. revisor  
Ebba Weiber Lekmanna revisor

### Sekreterare

Ingemar Eriksson

Kjell Peterson

### Utses att justera

Björn Lindeberg

Abdullahi Hassan



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

2

### § 1 Mötets öppnande

Sammanträdet öppnas av styrelsens ordförande Björn Lindeberg som hälsar ledamöter och personal välkomna till dagens sammanträde.

### § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt **bilaga, § 2:1**, med komplettering av två tilläggsärenden: dels ärendet **förändring av företagets finanspolicy** under "årsprogram/ beslutsärenden" och ärendet **Nöjd Kundindex** under "informationsärenden VD-rapporter."

### § 3 Upprop

Upprop genomförs av närvarande styrelseledamöter/suppleanter.

### § 4 Val av protokollsjusterare

Abdullahi Hassan väljs att justera dagens protokoll.

### § 5 Protokoll från föregående sammanträde

Protokoll från föregående styrelsesammanträde 2014-12-08, läggs till handlingarna med en redaktionell ändring under **§ 54 VD-rapporter D) Information om nyproduktion bostadslägenheter kv. Sandbäcken 3:1 Del av "Stortorget"**. Lägenheterna kan vi endast **skriva** med tillsvidareavtal med en längsta uppsägningstid för hyresgästerna på 3 månader.

Vidare kompletteras styrelseprotokollet med Styrelseledamoten Stig Karlssons fråga från mötet 2014-12-08 under **§ 55 C) "Rapport från verksamheten Ekonomi"**.

*Frågan lyder med refererande till KFAB:s Extra diskussions styrelsesammanträde 2014-05-26 där styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att för KFAB/KIAB:s räkning teckna ett skriftligt uppdragsavtal med Katrineholms Kommuns Ekonomi- och Upphandlingskontor innefattande de tjänster bolagen köper från Katrineholms Kommun samt kostnader för desamma: Har KFAB/KIAB fått accept på detta från Kommunens Shared Business Services center (SBS)?*

*Företagsledningen svarar att parterna håller på att utforma ett skriftligt uppdragsavtal mellan sig.*

Justerandes sign



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

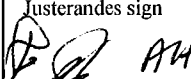
2015-03-23

3

### § 6 Bokslut 2014

Ekonomichef Per-Åke Perman redovisar förslag till bokslut för 2014 med genomgång och analys av:

- Resultaträkning, balansräkning för moderbolaget
- Koncernresultaträkning, koncernbalansräkning
- Förvaltningsberättelse
- ⚡ Utmaningar under 2014 och framåt inom **affärsområde Bostäder** är bl. a:
  - ❖ Genomföra och finansiera stora investeringsprojekt.
  - ❖ Planerade nyproduktioner av lägenheter.
  - ❖ Flera fastigheter inom det s. k miljonprogrammet är i behov av renovering
  - ❖ Bolagets fastigheters framtida underhållsbehov inom AO Bostäder är mycket stort.
  - ❖ Ökad soliditet - resultatnivå - ägardirektiv
  - ❖ Att genomföra och finansiera stora investeringsprojekt - aktieägartillskott
  - ❖ Socialt ansvar
  - ❖ Åtagande mot kommunen
- ⚡ Utmaningar under 2014 och framåt inom **affärsområde Verksamhetslokaler** är bl. a:
  - ❖ Fastigheternas framtida stora underhållsbehov.
    - Konsekvenserna om man väntar med underhållsåtgärderna kan bli att i stället för underhåll kommer större investeringsinsatser att krävas.
  - ❖ Att höja KFAB:s soliditet. Förutsättningarna att höja soliditeten är små då stora underhålls- och investeringsbehov finns i befintliga fastigheter, nya byggnationer planeras och låga resultatnivåer.
  - ❖ Att förbättra NKI-värdet när det ekonomiska utrymmet minskar och därmed möjligheterna att bibehålla och utveckla fastigheterna. Ökad extern upplåning ökar ränterisken och risken för ett framtida negativt resultat.
  - ❖ Hur får vi kommunen till att ge ägartillskott då de beslutar om investeringar utöver avskrivningsnivån.
  - ❖ Stort behov av nya förskolor - 15 nya förskoleavdelningar, Gruppboenden, Skola och Brandstation.
  - ❖ Kommunens behov av att anpassa sig inom befintliga ytor eller minska.

Justerandes sign  
 AH



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

4

- ❖ Friskolor
- ❖ Kommande behov av äldreomsorgsboenden alternativt funktionella kvarboenden

Bokslutshandlingarna redovisas i **bilaga § 6:1**.

### Beslut

Styrelsen beslutar

- a t t** godkänna årsredovisningen för 2014, redovisad som bilaga till protokollet.
- a t t** föreslå årsstämman fastställa resultat- och balansräkning för bolaget samt resultat och balansräkning för koncernen 2014.
- a t t** föreslå årsstämman besluta att utdelning till bolagets aktieägare för verksamhetsåret 2014 skall ske med 2:50/aktie eller totalt 1 000 tkr och att avstämningsdag för att få utdelning skall vara den 23 mars 2015.
- a t t** föreslå årsstämman fastställa att till årsstämmans förfogande efter utdelning till aktieägaren står kvarvarande vinstmedel om 3 235 tkr och från föregående år balanserad vinst, tillhoppa 71 905 tkr överföres i ny räkning.

Under överläggningarna yttrar sig: Björn Lindeberg, Olof Carlsson, Stig Karlsson, företagets auktoriserade revisor Per Larsson, lekmannarevisor Ebba Weiber och Ingmar Eriksson.

### § 7 Förändring av företagets finanspolicy

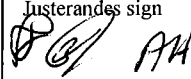
VD och Ekonomichefen redovisar företagets förslag till förändring i företagets nuvarande gällande finanspolicy.

### Beslut

Styrelsen beslutar

- a t t** enskild långivare bör ej representera mer än 50 % av den totala skuldportföljen. Undantaget Kommuninvest där max 95 % för åren 2015- 2017 föreskrivs.

Under överläggningarna yttrar sig: Björn Lindeberg och Gudrun Lindvall.

Insterandes sign  




## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

5

### § 8 VD-rapporter

#### A) Nyproduktion bostadslägenheter kv. Sandbäcken 3:1 del av, "Stortorget"

VD informerar styrelsen om aktuellt läge i förberedelserna om nyproduktion av bostadslägenheter på Stortorget. VD har träffat arkitektbolaget Kontoret Arkitekter Malmö AB som vann arkitekttävlingen och haft överläggningar om planlösning och om prisnivå för det vinnande förslaget "Klädd till fest".

Ambitionen är att effektivisera husets yta och minska andelen öppna ytor för att den vägen få ned produktionskostnaderna och för att komma i nivå med de ekonomiska förutsättningarna som satts upp för byggprojektet.

Styrelsens ledamöter diskuterar projektets för- och nackdelar utifrån KFAB:s ekonomiska förutsättningar och perspektiv och kommer fram till att de fortsatta kostnader som föranleds av projektets fortsatta utredning och projektering inte skall åsamkas KFAB:s ekonomi utan får bäras av Katrineholms Kommun.

#### Beslut

Styrelsen beslutar

**a t t** de fortsatta utrednings- och projekteringskostnader som är förknippade med projektet nyproduktion bostadslägenheter "Stortorget" inte skall åsamkas KFAB:s ekonomi, utan får bäras av Katrineholms Kommun.

#### B) Nyproduktion av bostadslägenheter i kv. Hästen 7

VD informerar styrelsen om den pågående byggnationen i kv. Hästen. Etapp 1, Punkthus med 36 lägenheter.

Byggnadsarbetena fortgår enligt upprättad plan.

En landskapsarkitekt har anlitats för skissande av den utvändiga tomtplaneringen i kv. Hästen. Förslaget skall vara färdigt till den 15/4.

Upphandling av fortsatt byggnation av kv. Hästen enligt Etapp 2 beräknas ske under maj månad för beslut i KFAB:s styrelsen i juni.

#### C) Ombyggnad av kv. Humlen10, Kungsgatan 1

VD informerar styrelsen om KFAB:s planerade ombyggnad av kv. Humlen 10 för tillskapande av 13 nya bostadslägenheter. Lägenheternas fördelning och planlösning har delgetts styrelsen i utskicket.

Justerandes sign



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

6

Ombyggnationen av fastigheten är beräknad att påbörjas under maj månad och beräknas färdigställd för inflyttning till november 2015.

### D) Internkontrollplan 2014, Utfall

KFAB:s genomförda internkontrollplan för verksamhetsåret 2014 redovisas i utskickade handlingar till styrelsens ledamöter inför dagens sammanträde. **Bilaga § 8:1.**

### E) Ny Internkontrollplan för 2015

KFAB:s planerade genomförande av internkontrollplan för verksamhetsåret 2015 redovisas i utskickade handlingar till styrelsens ledamöter inför dagens sammanträde. **Bilaga § 8:2.**

### F) Nöjd kundindex

VD presenterar den nyligen genomförda NKI- undersökningen i KFAB för styrelsen. Utfallet av undersökningen ser bra ut för KFAB:s bostadslägenheter och betygen i branschjämförelse med mätta företag ligger något över snittbetygen för dessa. KFAB ligger på ett betygsgenomsnitt av 4,0. Betygsskalan utgår från 1,0 – 5,0

Beträffande servicen hos KFAB:s bostäder redovisas betyget 4,4 för trevligt bemötande och betyget 3,8 för aktsamhet och städar efter åtgärd.

Med avseende på skötseln redovisas betyget 3,8 för skötseln av parkeringar och garage och 3,4 för skötseln av tvättstugor.

I fråga om trygghet i boendet redovisas 4,4 och 4,4 i trivseln i bostaden medan betyget 3,7 ges på frågan om man känner sig trygg i mitt område.

Angående betygen för Verksamhetslokaler så ligger genomsnittsbetygen för detta på 3,3.

Beträffande lokalen så redovisas 3,3 för tekniska utrustning resp. 2,5 för värme och ventilation sommartid.

På fråga om felanmälan så redovisas 4,5 på frågan vart vänder jag mig, resp. 3,3 på snabba åtgärder.

I fråga om skötsel/underhåll så redovisas betygen 3,2 för reparationer och skötsel utomhus sommartid, resp. 3,1 för snöröjning och sandning och 3,1 för städning.

Justerandes sign



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

7

### Beslut

Styrelsen beslutar

a t t godkänna rapporterna och lägga dem till handlingarna.

Under överläggningarna yttrar sig: Björn Lindeberg, Stig Karlsson, Fredrik Olovsson, Gudrun Lindvall, Olof Carlsson, Bengt Hult, Cecilia Björk, Ingmar Eriksson och Per-Åke Perman.

## § 9 Rapport från verksamheten

### A) Marknad

- Björn Johansson presenterar hyresrapport per den 1 mars 2015, **bilaga § 9:1**. Antalet tomma lägenheter uppgår till 1 st.
- Vakansgraden i företaget uppgår f. n till 0,1 %. att jämföras med 0,2 % för ett år sedan.
- Beträffande siffrorna för vakanta och uppsagda lägenheter så uppgår den till 16 st. för 1 mars, jämfört med 13 en månad tidigare.
- Marknadsavdelningen har gjort 450 utskick till anmälda intressenter på förhyrning av bostadslägenheter i Hästen 7 Etapp 1 (Punkthuset).
- 110 intresseanmälningar har inkommit fördelat på 18 st. intressenter till 1 rum och kök, 47 intressenter till 2 rum och kök och 45 intressenter till 3 rum och kök.

### B) Fastighet

- Den Nye fastighetschefen Tobias Lundqvist informerar styrelsen om fastighetsavdelningens verksamhet.

#### ✦ Brand på Stavstugan, Nyhemsgatan 38

- Brand på 4 ställen, inbrott
- Snabb insats på plats av personalen
- Polisens utredning klar, visade sig vara en 12-årig pojke. Socialbyrån tar över nu.
- Kostnad ca 250.000:-.

Justerandes sign



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

8

### ✚ Brand på Lindengymnasiet, Kungsgatan 2-4:

- Inbrottslarm, och brandlarm utlöstes från Lindengymnasiet, natten mot lördag. Räddningstjänst och Polis på plats inom 6 minuter.
- Påträffad 19 årig flicka med stöldgods utanför huset, hon sitter nu anhållen, flera misstänkta personer finns.
- Anlagd brand i ett kontor, mycket omfattande rökskador, sanering pågår.
- Kostnad ca 150.000:-

### ✚ Ny personal

- 3 nya medarbetare har rekryterats till fastighetsavdelningen, en ny bovärd och 2 nya på drift- och serviceavdelningen. 170 ansökningar inkom på tjänsterna.
- 60 st. ansökningar har inkommit på den utannonserade tjänste som områdeschef för verksamhetslokalerna. Anställningsintervjuer pågår.

### ✚ Nya ramavtal

- En ny upphandling av ramavtal på städning har genomförts. Fortsatt entreprenör är Alliance Plus och nytt avtal har tecknats från 2015-02-01.
- Upphandling av nytt ramavtal på ventilationsarbeten har verkställts. Två nya entreprenörer har utsetts: Kempes och Indoor Climate AB.
- De nya avtalen har tecknats från 2015-03-01.

### ✚ Nytt tilläggsförsäkringsavtal med Anticimex för reducering av vattenskador.

- Genomgång av ca 300 lägenheter per år.
- Besiktningen genförs med vår personal. Syftet är att göra en kontroll för att kunna upptäcka skador i tid och samtidigt få en mottstock av vårt bestånd eftersom vi har många vattenskador.
- Alla lägenheter får ett eget protokoll med statusbestämning.

Justerandes sign





## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

9

### C) Ekonomi

- Per-Åke Perman meddelar att KFAB f n har en likviditet om -19,3 miljoner på företagets checkräkningskredit.
- KFAB:s borgensram uppgår f. n till 1 200 mkr.
- Styrelsen informeras om företagets skuldportfölj per 2015-02-28.
- Externa lån i företaget uppgår per 2015-02-28 till 1 017 246 tkr.
- Den effektiva genomsnittsräntan, uppgick per 2015-02-28 till 2,83 %. Motsvarande ränta 2013-12-31 uppgick till 2,77 %.
- Den genomsnittliga räntebindingstiden 2015-02-28 uppgick till 6,58 år. Motsvarande siffra 2013-12-31 var 5,64 år.

#### *Avstämning mot finanspolicyn*

- Lån från enskild långivare bör inte uppgå till mer än 50 % av den totala skuldportföljen. (Kommuninvest undantagen). Idag uppgår lånen hos Kommuninvest till 77 % av den totala lånestocken.
- Den genomsnittliga räntebindingstiden i skuldportföljen skall inte understiga 1 år och inte överstiga 7 år. Den uppgår nu till 6,58 år.

### D) Projekt

- Christer Drevin lämnar en översiktlig rapport om pågående och planerade byggprojekt.
- Vid skogsborgsskolan pågår byggnadsarbeten för tillbyggnad av köket, beräknat klart till augusti 2015, tillbyggnad av matsal beräknat klart till februari 2015. Tillbyggnad av 2 klassrum, bibliotek och 2 grupprum planeras genomföras i anslutning till huvudskolbyggnaden vid Skogborg.
- Vidare pågår förberedelser för att iordningställa 4 dagisavdelningar vid Skogborgområdet i hörnet Oppundavägen/Dalagatan. Arbeten med ny detaljplan pågår, laga kraft beslut beräknas till kvartal 3, 2015. Byggnation beräknas påbörjas under kvartal 3, 2015 och byggnadsytan beräknas uppgå till ca 1 000 kvm + diverse utvändiga förrådsytor.
- Byggnadsarbeten pågår i kv. Hästen för att iordningställa 36 st. bostadslägenheter i punkthuset i hörnet Linnévägen /Vasavägen.
- Arbetena är klara och slutbesiktigade för iordningställande av ny gruppbostad i anslutning till Tallheden vid Nävertorpsskolan.

Justerandes sign



## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Blad

2015-03-23

10

- Kommunstyrelsen har 2014-11-26 § 209 beslutat att ge KFAB i uppdrag att genomföra byggnation av 4 nya barnstugeavdelningar mellan barnstugan Tjädern och Fritidshem Sandbäcken med adress Fortunagatan 19. Uppdraget ersätter tidigare planerat byggnation av 2 avdelningar vid daghemmet Örnén adress Lenagatan 3.
- Planering pågår för utbyggnad av ytterligare förskoleavdelningar:
  - Tillbyggnad av daghemmet Nävertorpsstugan med 3 avdelningar.
  - Nybyggnation av 4 daghemsavdelningar vid Forssjö skola. Planarbeten pågår, laga kraft vunnet beslut beräknas till kvartal 3, 2015.
  - Ombyggnation av nuvarande lokaler i kv. Maskinisten 2, Friggagatan 1 till 3 daghemsavdelningar. Byggnaderna har tagits i drift och daghemsverksamheten har öppnats från och med februari 2015.

### Beslut

Styrelsen beslutar

**a t t** godkänna rapporterna och lägga dem till handlingarna.

Under överläggningarna yttrar sig: Björn Lindeberg, Gudrun Lindvall, Agneta Emanuelsson, Per Larsson och Ingmar Eriksson.

---

Mötet avslutas

Justerandes sign



Bilag 2:1

## **Dagordning vid sammanträde med styrelsen för KFAB**

Måndagen den 23 mars kl. 09.00

### **1 Formalia**

- .1 Mötet öppnas
- .2 Fastställande av dagordning
- .3 Upprop
- .4 Val av protokolljusterare
- .5 Protokoll från föregående sammanträde

### **2-3 Ärenden enligt årsprogram/beslutsärenden**

- .1 Bokslut 2014

### **4 Informationsärenden**

#### **1 VD-rapporter**

- .1 Nyproduktion bostadslägenheter kv. Sandbäcken 3:1 del av, "Stortorget"
- .3 Ombyggnad Kv. Humlen 10
- .2 Nyproduktion av bostadslägenheter kv. Hästen 7
- .3 Internkontrollplan 2014, Utfall
- .4 Ny internkontrollplan för 2015

#### **2 Rapporter från verksamheten**

- .1 Marknad
- .2 Fastighet
- .3 Ekonomi
- .4 Projekt

### **5 Övriga frågor**



Bilaga 8:1

Internkontrollplan för KFAB och KIAB:S verksamhetsområde 2013-2014

Kontrollområde (activity area)	Kontrollmoment (control point)	Kontrollansvarig (responsible)	Omfattning (scope)	Kontrollmetod (method)	Kontrollfrekvens (frequency)	Uppdatering till (update to)	Kvantitativt (quantitative)	Riskbedömning (risk assessment)	Kontrollområde (activity area)	Utfört (performed)	arkiv/förvaring dokumentation (archive/storage documentation)	dokumentation (documentation)
PERSONAL	Rätt lön utbetalas till rätt person med rätt belopp.	Ekonomichef	KFAB/KIAB	Stickprov avslutade anställningar under närmast föregående kvartalet	2 ggr/år	Avdelningschef för VD	Kvartalsvis 31/12 varje år	Allvarlig	Kontroll av utfall av löner mot budget har genomförts för första tertiet. 3 kollektiva medarbetare lönekostnader saknas i Agresso men finns i Personec Ps lönelistor. SBS har fått uppdrag att korrigera. Är utfört.	Klart Okt. 2014	Centralt arkiv, personakt	Utveckling pågår. 10 st stickprov gjorda på kollektiva och tjänstemän.
	Avslutade anställningar	Ekonomichef	KFAB/KIAB	Stickprov (urval: avslutade anställningar under närmast föregående kvartalet)	2 ggr/år	Avdelningschef för VD	Kvartalsvis 31/12 varje år	Allvarlig	Samtliga medarbetare som avslutat sin anställning har kontrollerats och konstaterats att anställningen avslutats i Personec P. Sista löneutbetalning har skett.	Klart Okt. 2014	Centralt arkiv, personakt	Kontrollerat samtliga avslutade anställningar för 2013 och 2014.
	Arbetsmiljö	Utredningssekreterare	KFAB/KIAB	Kontroll av handlingsplan	1 ggr/år	Avdelningschef för VD	30/11 varje år	Måttlig	Kontroll av att skyddsronder genomförs. Bovärdsgruppen, Hantverksgruppen samt KFAB's verksamhetslokaler.	Klart 2014-04-24	Respektive förvaltare har originalhandlingar gällande skyddsronder	Ja delvis. Plan saknas gällande byggnaderna inom AO Verksamhetslokaler
	Jämsställdhet	Assistent stab	KFAB/KIAB	Kontroll av plan	1 ggr/år	VD	30/11 varje år	Måttlig	Jämsställdhetspolicydokumentet beslutat av KFAB's styrelse 2014-03-24	Klart 2014-03-24	Lotus Notes, Policy's mm	Jämsställdhetsplan finns beslutad 2014-03-24
	Handlingsplan - Rehabilitering	Assistent stab	KFAB/KIAB	Stickprov på individnivå av långtids-sjukskrivna.	1 ggr/år	VD	30/11 varje år	Allvarlig	Kontroll av att ansvarig chef följer och arbetar utifrån handlingsplan-rehabiliteringsplan för att arbetstagen kan återgå till tjänst i organisationen.	Klart oktober 2014	Lotus Notes, Arbetsmiljöföreläsning	Kontrollerat med ansvarig chef angående pågående sjukskrivning av handlingsplan och rehabilitering följs
IT	Inventariehantering	Utredningssekreterare	KFAB/KIAB	Genomgång av debiteringsunderlag	1 ggr/år	VD	31-dec varje år	Allvarlig	Inventarier lista finns i ekonomisystemet Agresso	Inventarier lista uppdateras löpande	Inventarier lista finns i ekonomisystemet Agresso	Agresso
	Hårdvara, IT	Utredningssekreterare	KFAB/KIAB	Stickprovskontroll	1 ggr/år	VD	31-dec varje år	Måttlig	E-postpolicy finns. Vid frånvaro hantering hanteras E-posten enligt utställd fullmakt.	Uppd. Av fullmakt/medgivande av e-post vid frånvaro	Centralt arkiv, personakt	Policy finns. Ny uppdatering planeras under 2015
	Behörighet till verksamhetssystem	Marknads- och Ekonomichef	KFAB/KIAB	Genomgång av systems behörighets- och katalogregister	1 ggr/år	VD	31-dec varje år	Måttlig	Register ska upprättas.	En individuell genomgång görs löpande	Centralt arkiv, behörighetspärmar	Ett register över system, användare och behörigheter upprättas under 2015

Internkontrollplan för KFAB och KIAB:S verksamhetsområde 2013-2014

Kontrollområde (kontrollsystem)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Rapportering till	Klart senast	Risikobedömning	Kontrollområde	Utfört	arkiv/övervakning dokumentation	Dokumentation	
EKONOMI	Investeringar	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Alla transaktioner på 5 investeringar	1 ggr/år	VD	31/12 år	Måttlig	Investeringar ska aktiveras löpande utifrån principen när slutbesiktning sker. Avstämning och aktivering ska ske minst 3 gånger per år.	Omläggning till K3 utfördes januari till augusti 2014. Aktiveringar har utförts enligt rutin september till december	Bokslutspåm	Dokumentation med riktlinjer för hur investeringar ska hanteras efter införandet av K3 är under framtagande.	
	Avsläpshotet	Utrednings-sekretär	KFAB/ KIAB	Stöckprovskontroll av 10 fakturor.	1 ggr/år	VD	31/12 år	Måttlig	Kontrollområden identifierade	Klart, utförda stöckprov visar på god efterlevnad av avtalen	Avsläpshotbas		
	Kundfakturer	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Stöckprov 10 fakturor	1 ggr/år	VD	31/12 år	Måttlig	KFAB: Stöckprov tas av underlaget till utgående kundfakturor. KIAB: Kontroll kontrakt visavi debitering gällande förbrukningskostnader	Klart underlagen på de stöckprovskontrollerade fakt. År KIAB: genomgång och kontroll av avtal har genomförts.	Arkiv hos SBS		
	Inköp	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Sammanställning efter stora köp per leverantör	2 ggr/år	VD	31/12 år	Allvarlig	Sker upphandling över gränslöppet 505 kr per leverantör	Klart, LOU följs		Konsulter, IT, personalomkostnader, trycksaker följer LOU	
	Verifikationer	Utrednings-sekretär	KFAB/ KIAB	Stöckprov (10st)	1 ggr/år	VD	31/12 år	Allvarlig	Kontroll att korrekt underlag finns och uppfyller kraven för bokföringen.	Klart, stöckprovskontroll utfört			
	Momsregler	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Stöckprov (5 st)	1 ggr/år	VD	31/12 år	Allvarlig	Avdragsrätt 50% vid leasingavtal	Klart Oktober 2014			Rutinöversyn sker tills. med SBS. Stöckprov på 5 st fakturor. Uppläst 1 fakt. med fel moms som har rättats.
	Attest	Utrednings-sekretär	KFAB/ KIAB	Leverantörsregister matchas Stöckprov (5st)	1 ggr/år	VD	31/12 år	Allvarlig	Kontrollera skatteregler	Klart Oktober 2014			
	Balanskonton	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Alla balanskonton	2 ggr/år	VD	31/12 år	Måttlig	Kontroll av att attsreglementen följs i leverantörsfakturaförhölet i Agresso	Kontroll utfört i samband med delårs- och bokslut			Avstämning skett till Augusti och december

Internkontrollplan för KFAB och KIAB-S verksamhetsoin 2013-2014

Kontrollområde (område/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Umfattning	Kontrollmetod	Rapportering till	Klart senast	Riskbedömning	Kontrollområde	Utför	Uppföljning dokumentation	Dokumentation
STAB OCH ARKIV											
Delegationsordning	Att den är relevant i förhållande till organisationsstruktur och angivna beslutsfunktioner.	Utredningssekreterare	KFAB/ KIAB	Genomgång av nuvarande organisation och jämförelse med delegationsordningen.	VD	31/12 varje år	Måttlig	Kontroll att delegationsinstruktion är ändamålsenligt och överensstämmer med bolagets förhållanden. Kartlägg dokumentation och omfattning enligt delegationsrutin Styrelse - VD - Verksamhetsansvarig	Klart Oktober 2014	Styrelseplanen & Lotus Notus	
Delegationsbeslut	Rätt beslutsfattare och att man inte överskrider sin befogenhet.	Utredningssekreterare	KFAB/ KIAB	Välja 1 medarbetare uppdrag och gör stickprov	VD	31/12 varje år	Allvarlig	Kontroll att arbetstagarna har vedeböriga mandat i sitt tjänstutövande och att tjänstemans arbetsbeskrivningar harmoniserar med respektive tjänsts arbetsuppgifter	Styrs av regler i Agresso, ingen avvikelse noterad, stickprov	Internkontrollplanspärm	
Styrdokument	Uppdaterade versioner, aktualitet.	Utredningssekreterare	KFAB/ KIAB	Stickprov, 10 st	VD	30/11 varje år	Måttlig	Kartläggning av gällande styrdokument, vid behov initiera arbete meduppdatering	Klart Oktober 2014	Internkontrollplanspärm	
ID-kort och övriga arbetsredskap som tillhör företaget	Att personal som slutat inte har kvar företags egendom.	Assistent fastighet förvaltning	KFAB/ KIAB	Stickprov mot avslutsblankett	VD	31/12 varje år	Allvarlig		Klart Oktober 2014		Checklista finns i Lotus för anställning som uppbör.

Bilaga 8:2

**Internkontrollplan för KFAB och KIAB:S verksamhetsområde 2015**

Kontrollområde (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Umfattning	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Rapporteringsförf.	Klarsenast	Risikbedömning
<b>PERSONAL</b>								
Rätt lön	Rätt lön utbetalas till rätt person med rätt belopp.	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Stickprov	2 ggr/år	Avdelningschef fvb VD	31/12 varje år	Allvarlig
Avslutade anställningar	Att lön ej utbetalas när anställd slutat.	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Stickprov (urval: avslutade anställningar under närmast föregående kvartalet)	2 ggr/år	Avdelningschef fvb VD	31/12 varje år	Allvarlig
Arbetsmiljö	Aktuell plan för internkontroll arbetsmiljö finns.	Utrednings- sekreterare	KFAB/ KIAB	Kontroll av handlingsplan	1 ggr/år	Avdelningschef fvb VD	30/11 varje år	Måttlig
Jämställdhet	Aktuell plan finns.	Assistent stab	KFAB/ KIAB	Kontroll av plan	1 ggr/år	VD	30/11 varje år	Måttlig
Handlingsplan – Rehabilitering	Aktuell plan finns.	Assistent stab	KFAB/ KIAB	Stickprov på individnivå av långtids-sjukskrivna.	1 ggr/år	VD	30/11 varje år	Allvarlig

## Internkontrollplan för KFAB och KIAB:S verksamhetsområde 2015

Kontrollområde (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Rapporteringstid	Klassificering	Risikotvättning
IT								
Inventariehantering	Rutiner finns dokumenterat. Aktuell inventarielista finns.	Utrednings- sekreterare	KFAB/ KIAB	Genomgång av debiterings- underlag	1 ggr/år	VD	31-dec varje år	Allvarlig
Hårdvara, IT								
E-post	Rutiner för registrering av allmän handling och frånvarohantering.	Utrednings- sekreterare	KFAB/ KIAB	Stickprovs- kontroll.	1 ggr / år	VD	31-dec varje år	Måttlig
Behörighet till verksamhetssystem	Aktualitet och behörighet.	Marknads- och Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Genomgång av systems behörighets- och katalogregister	1 ggr / år	VD	31-dec varje år	Måttlig



## Internkontrollplan för KFAB och KIAB:S verksamhetsområde 2015

Kontrollområde (rum/system)	Kontrollinömen	Kontrollansvarig	Omfattning	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Rapporteringstid	Klarsensst	Risikotvättning
<b>Ekonomi</b>								
Investeringar	Att riktlinjerna för investeringar följs.	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Alla transaktioner på 5 investeringar	1 ggr/år	VD	31/12 varje år	Måttlig
Avtalstrohet	Har inköp gjorts hos rätt leverantör.	Utrednings-sekret	KFAB/ KIAB	Stickprovkontroll av 10 fakturor	1 ggr/år	VD	31/12 varje år	Måttlig
Kundfakturering	Att underlag till kundfaktura är komplett. Kontroll sker av ströfakturering.	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Stickprov 10	1 ggr/år	VD	31/12 varje år	Måttlig
Inköp	Kontroll att LOU följs, sker direktupphandling vid rätt tillfällen.	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Sammanställning efter stora köp per leverantör	2 ggr/år	VD	31/12 varje år	Allvarlig
Verifikationer	Att godkänt bokföringsunderlag finns till utanordningar.	Utrednings-sekret	KFAB/ KIAB	Stickprov (10st)	1 ggr/år	VD	31/12 varje år	Allvarlig
Momsregler	Moms vid billeasing, kontroll att momsreglerna följs.	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Stickprov (5 st) Leverantörsregister matchas	1 ggr/år	VD	31/12 varje år	Allvarlig
Attest	Attest utanordningar – attest sker av behöriga personer. Två personer i förening.	Utrednings-sekret	KFAB/ KIAB	Stickprov (5st)	1 ggr/år	VD	31/12 varje år	Allvarlig
Balanskonton	Kontroll att balanskonton är avstämda.	Ekonomichef	KFAB/ KIAB	Alla balanskonton	2 ggr/år	VD	31/12 varje år	Måttlig

## Internkontrollplan för KFAB och KIAB:S verksamhetsområde 2015

Kontrollområde (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Omfattning	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Käpprocentning (%)	Kartläggning	Risikobedömning
<b>STAB OCH ARKIV</b>								
Delegationsordning	Att den är relevant i förhållande till organisationens struktur och angivna beslutsfunktioner.	Utredningssekreterare	KFAB/ KIAB	Genomgång av nuvarande organisation och jämförelse med delegationsordningen.	1 gg/år	VD	31/12 varje år	Måttlig
Delegationsbeslut	Rätt beslutsfattare och att man inte överskrider sin befogenhet;	Utredningssekreterare	KFAB/ KIAB	Välja 1 medarbetare i andraa och ena	1 gg/år	VD	31/12 varje år	Allvarlig
Styrdokument	Uppdaterade versioner; aktualitet.	Utredningssekreterare	KFAB/ KIAB	Stückprov, 10 st	1 gg/år	VD	30/11 varje år	Måttlig
ID-kort och övriga arbetsredskap som tillhör företaget	Att personal som slutat inte har kvar företagets egendom.	Assistent fastighet förvaltning	KFAB/ KIAB	Stückprov mot avslutsblankett	1 gg/år	VD	31/12 varje år	Allvarlig



Bild 9:1

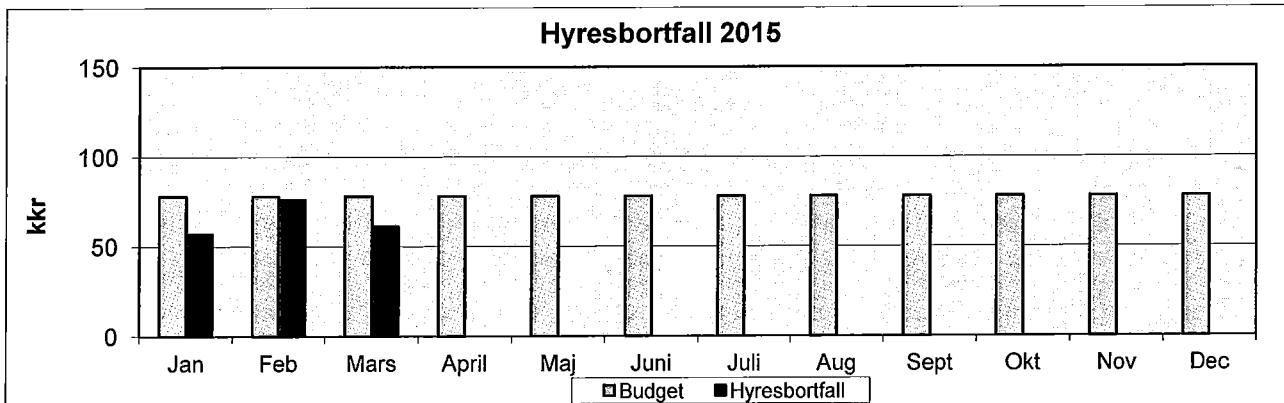
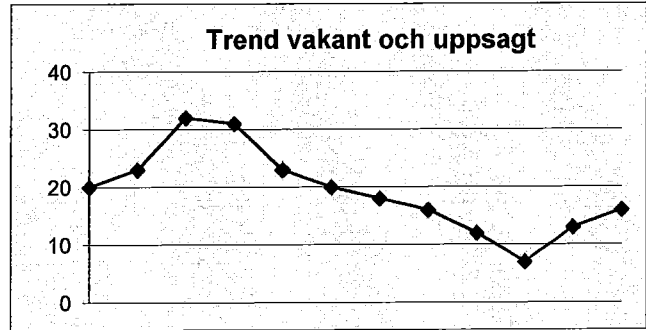
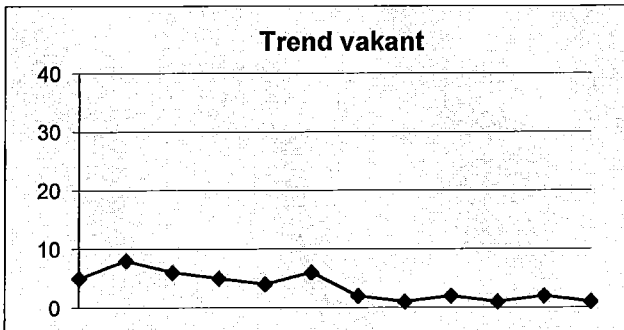
HYRESLÄGET 1 MARS 2015

Vakanta

OMRÅDE	1 RKS	1 RKV	1 RK	2 RK	3 RK	4 RK	5 RK	TOT	BEST
2310 KÄRNAN			1					1	109

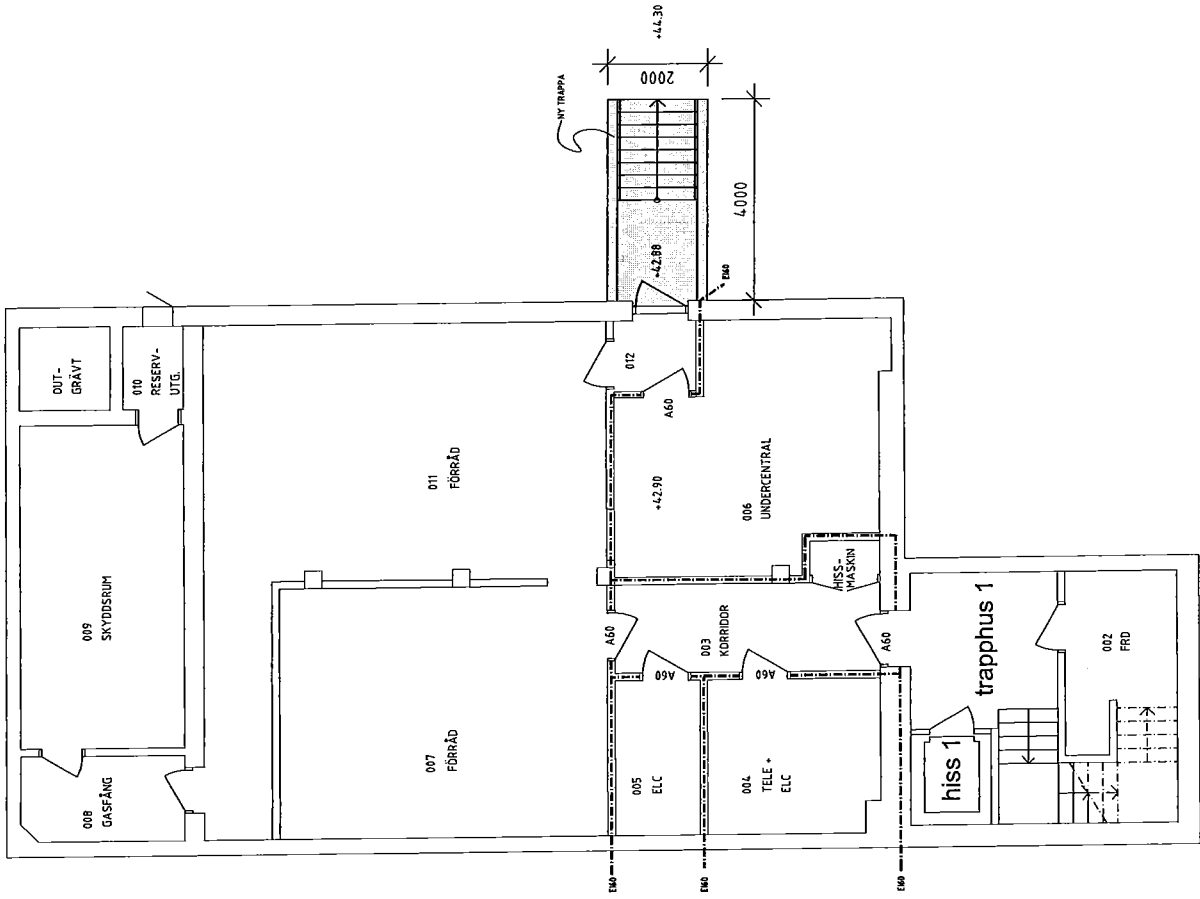
Trend vakant och uppsagt

MÄNAD	VAK	1 M	2 M	3 M	TOT	BEST	%
APRIL	5	4	4	7	20	1513	0,3%
MAJ	8	1	3	11	23	1513	0,5%
JUNI	6	2	5	19	32	1513	0,4%
JULI	5	3	6	17	31	1513	0,3%
AUGUSTI	4	6	3	10	23	1513	0,3%
SEPTEMBER	6	2	2	10	20	1513	0,4%
OKTOBER	2	2	5	9	18	1511	0,1%
NOVEMBER	1	4	3	8	16	1511	0,1%
DECEMBER	2	1	2	7	12	1524	0,1%
JANUARI	1	0	2	4	7	1524	0,1%
FEBRUARI	2	2	1	8	13	1524	0,1%
MARS	1	1	3	11	16	1524	0,1%
MARS 2014	3	7	6	9	25	1513	0,2%



**FÖRKLARINGAR:**

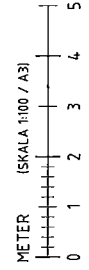
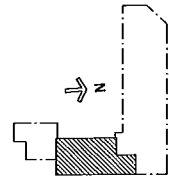
Brandcellsgräns Et 60



Plan källarvåning

Orienteringsfigur  
Ej skalenlig

Köpmangatan



A	BRANDCELLSGRÄNS	EP	15-02-25
BEF	ANVÄNDAREN AVSEER	BSH	DATUM
<b>BYGGLOVHANDLING</b>			
<b>KVFAB</b>			
<b>ARKITEKTER AB</b>			
019-26 22 30 www.kvfabarkitekter.se			
KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM			
UPPRAG NR	RTAD AV	HANDLÄGGARE	
14-126	EP	M BEHN	
DATUM	ANSVARIG		
2015-02-11			
OMBYGGNAD TILL BOSTÄDER			
PLAN KÄLLARVÅNING			
SCALA	NUMMER	TITEL	
1:100 A3	A-40.1-001	A	

**FÖRKLARINGAR:**

- Brandcellsgräns Et 60
  - ===== Nya väggar
  - ===== Igensättning av bef. vägg
  - ===== Befintlig vägg
  - == Ny öppning i bef. vägg
  - ⌋ Ny dörr
  - ⌋ Bef. dörr
- Lägenhetsförändringsställe i Källarvåning

**SAMMANSTÄLLNING YTOR:**

Plan 1 bottenvåning:

- 1 RoK = 1 ST
- 2 RoK = 2 ST
- 5 RoK = 2 ST

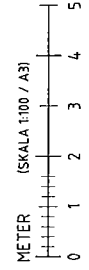
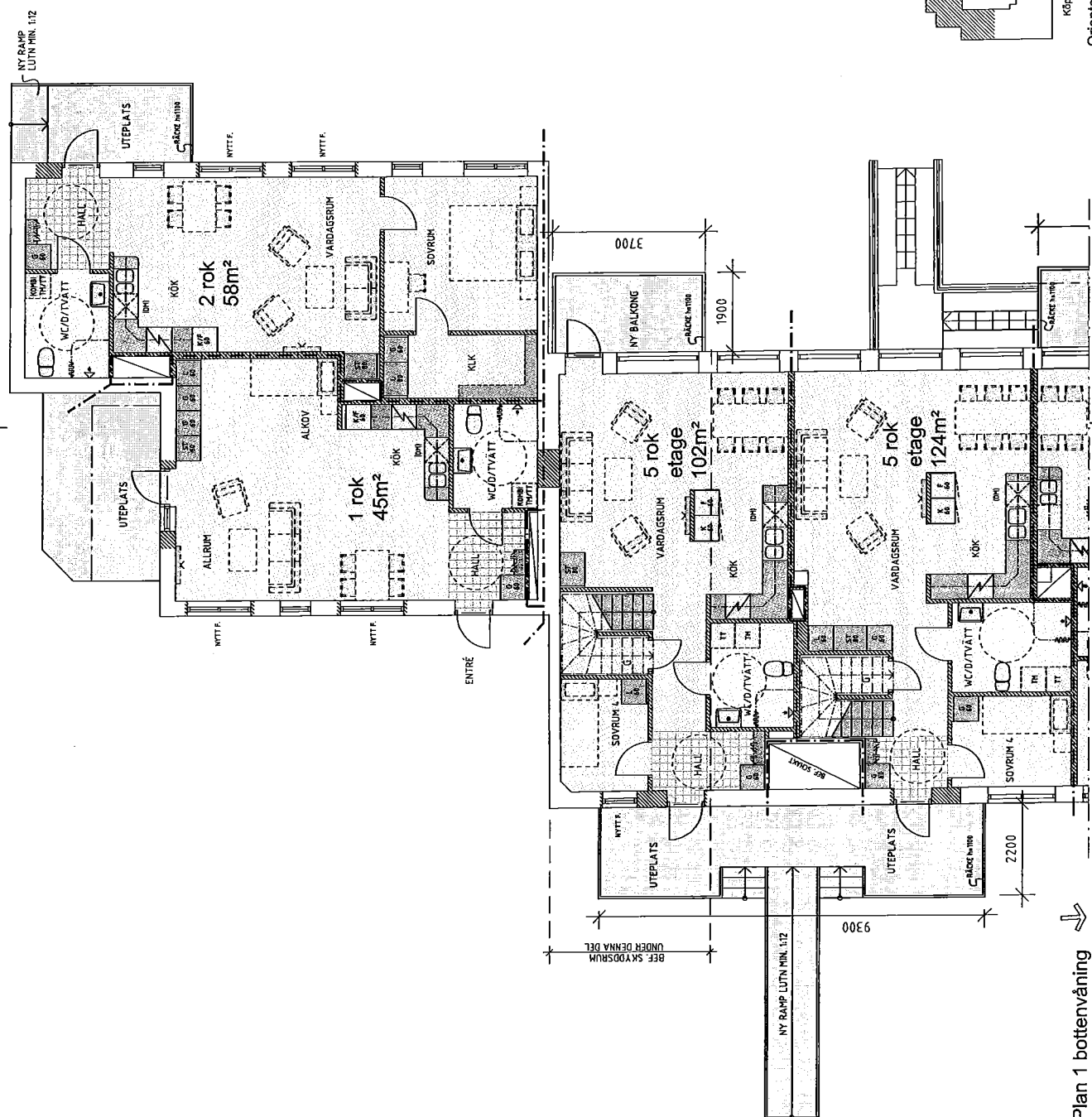
BOA = 380 kvm

**SAMMANSTÄLLNING**

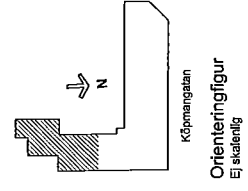
**TOTALT DENNA OMBYGGNAD:**

12 ST lägenheter, BOA = 847 kvm

- 1 RoK = 2 ST
- 2 RoK = 6 ST
- 3 RoK = 1 ST
- 4 RoK = 1 ST
- 5 RoK = 2 ST



BET	ARBETEN ANSÖK	BSU	DATA
<b>BYGGLOVHANDLING</b>			
<b>KPA AB</b>			
<b>ARKITEKTER AB</b>			
019-26 22 30 www.fodofnriktelse.se			
KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM			
UPPRAG NR	RTAD AV	HANDLIGGARE	
14-126	EP	M. REHN	
DATA	ANSVARG		
2015-01-21			
OMBYGGNAD TILL BOSTÄDER			
DELPLAN BOTTENVÅNING			
SKALA	NUMMER		1 BET
1:100 A3	A-40.1-101		



Plan 1 bottenvåning

**FÖRKLARINGAR:**

- Brandisgräns EI 60
  - ===== Nya väggar
  - ===== Igensättning av bef. vägg
  - ===== Befintlig vägg
  - == Ny öppning i bef. vägg
  - ┌ Ny dörr
  - └ Bef. dörr
- ┌ Lågenhetsförändring ställs i  
Källarvåning

**SAMMANSTÄLLNING YTOR:**

Plan 1 bottenvåning:

- 1 Rok = 1 ST
- 2 Rok = 2 ST
- 5 Rok = 2 ST

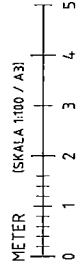
BOA = 380 kvm

**SAMMANSTÄLLNING**

**TOTALT DENNA OMBYGGNAD:**

12 ST lägenheter, BOA = 847 kvm

- 1 Rok = 2 ST
- 2 Rok = 6 ST
- 3 Rok = 1 ST
- 4 Rok = 1 ST
- 5 Rok = 2 ST



BET	INT	NUMRERAD ÅRSR	SRK	DATUM

BYGGLOVHANDLING



**BRÖDDE**  
ARKITEKTER AB  
019-26 22 30 www.bröddearkitektur.se

KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM

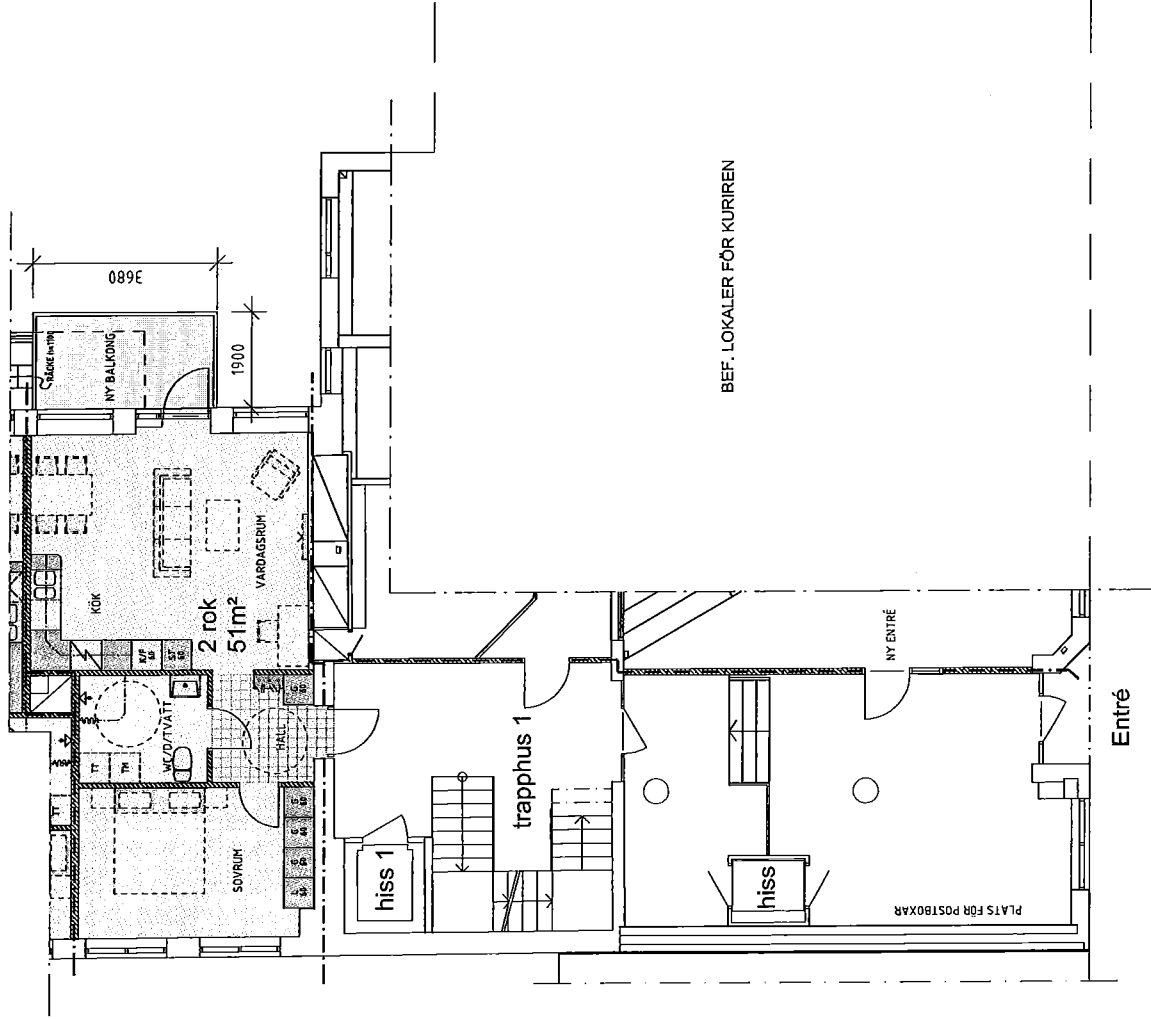
UPPDRAG NR 14-126  
RITAD AV EP  
HANDLÄGGARE M REHN

DATUM 2015-01-21  
ANSVARIG

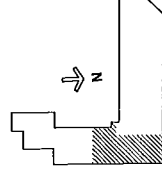
OMBYGGNAD TILL BOSTÄDER

DELPLAN BOTTENVÅNING

SKALA	NUMRER	BET
1:100 A3	A-4.0.1-102	



BEF. LOKALER FÖR KURIREN



Köpmannagatan  
Orienteringsfigur  
Ej skalstilig



Plan 1 bottenvåning

**FÖRKLARINGAR:**

- Brandcellgräns EI 60
- ==== Nya väggar
- ==== Igenstättning av bef. vägg
- ==== Befintlig vägg
- == Ny öppning i bef. vägg
- U Ny dörr
- U Bef. dörr
- Lägenhetsförråd i ordningställs i Källarvåning

**SAMMANSTÄLLNING YTOR:**

Plan 2 våning 1 tr:

- 1 Rok = 1 ST
- 2 Rok = 4 ST
- 3 Rok = 1 ST
- 4 Rok = 1 ST

BOA = 467 kvm  
(exkl. 2 st etage-  
lägenheter)

**SAMMANSTÄLLNING  
TOTALT DENNA OMBYGGNAD:**

- 12 ST lägenheter, BOA = 847 kvm
- 1 Rok = 2 ST
- 2 Rok = 6 ST
- 3 Rok = 1 ST
- 4 Rok = 1 ST
- 5 Rok = 2 ST

BET	ART	ANVÄNDNING	AREA	SOB	DATUM
-----	-----	------------	------	-----	-------

BYGGLOVHANDLING



**BOOD**  
ARKITEKTER AB

019-26 22 30 www.boodarkitekter.se

KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM

UPPDRAG NR 14-126  
RITAD AV EP  
HANDLÄGGARE M REHN

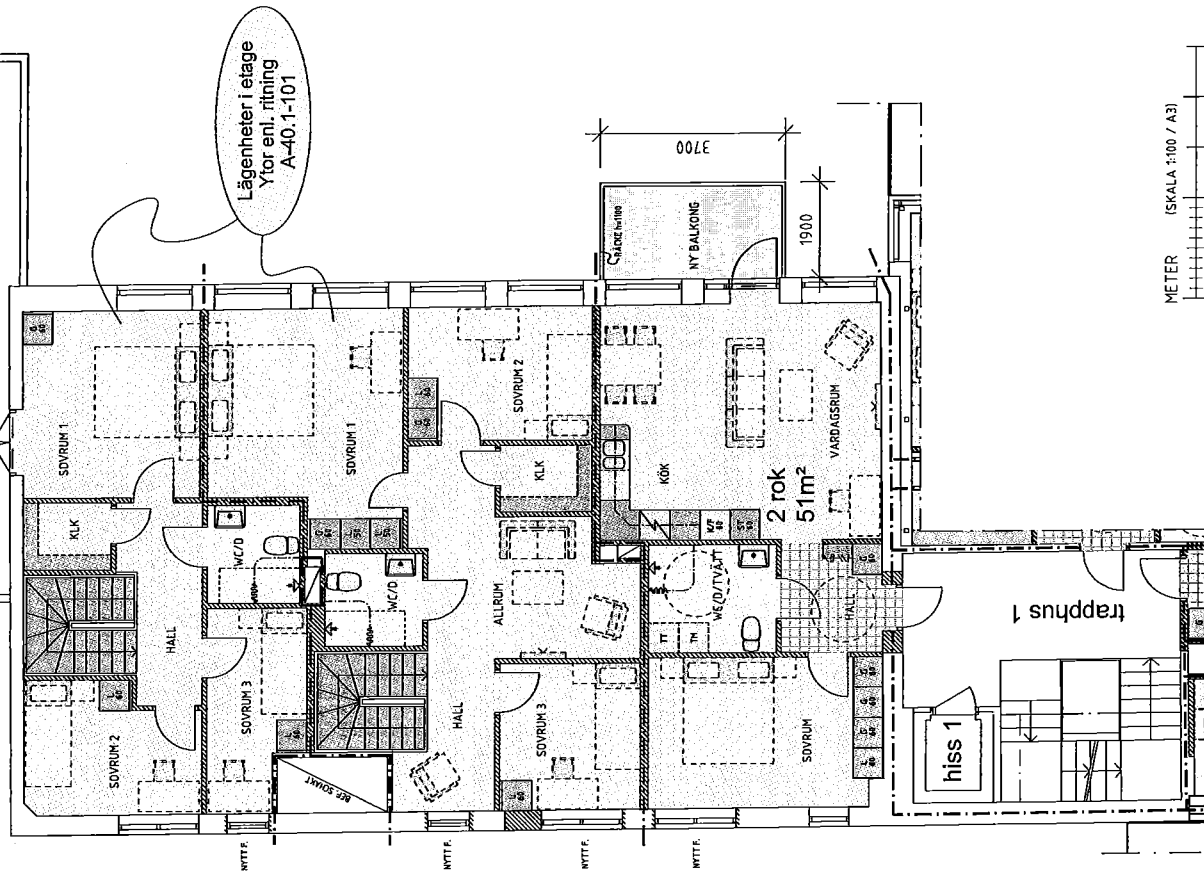
DATUM 2015-01-21  
ANSVARIG

OMBYGGNAD TILL BOSTÄDER

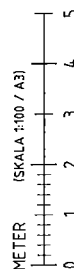
DELPLAN VÅNING 1 TR

SKALA	NUMMER	BET
1:100 A3	A-40.1-201	

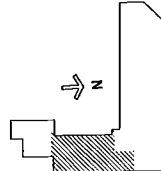
BEF. UTEPLATS



Lägenheter i etage  
Ytor enl. ritning  
A-40.1-101



Plan 2 våning 1 tr



**FÖRKLARINGAR:**

- Brändcellsgräns EI 60
- Brändcellsgräns EI 30
- ==== Nya väggar
- ==== Igensättning av bef. vägg
- ==== Befintlig vägg
- == Ny öppning i bef. vägg
- U Ny dörr
- U Bef. dörr
- U Lägerhetsförråd i ordningsställs i Källarvåning

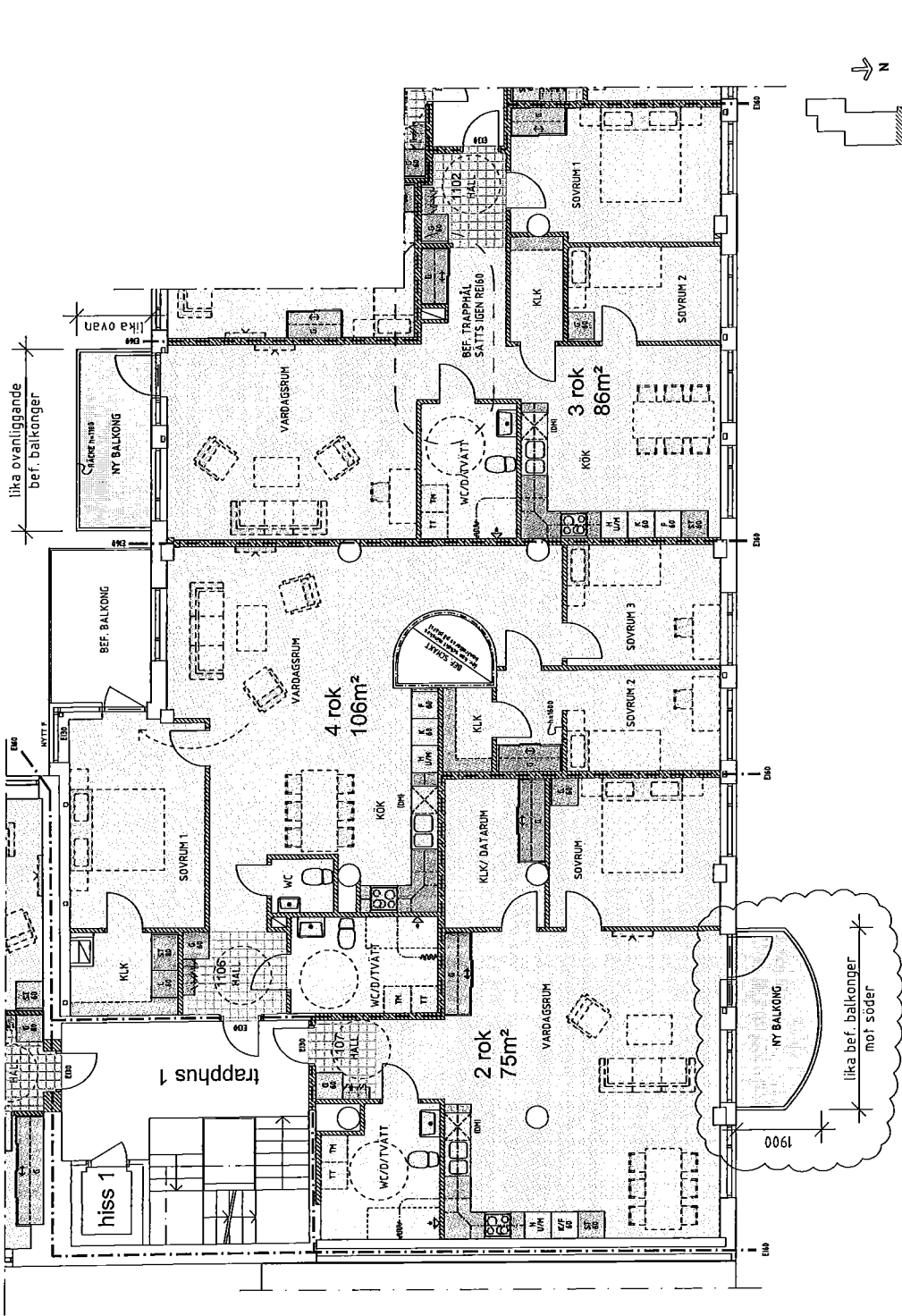
**SAMMANSTÄLLNING YTOR:**

- Plan 2 våning 1 tr:
- 1 Rok = 1 ST
  - 2 Rok = 4 ST
  - 3 Rok = 1 ST
  - 4 Rok = 1 ST

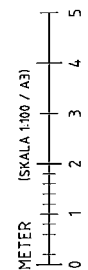
BOA = 467 kvm  
(exkl. 2 st etage-lägenheter)

**SAMMANSTÄLLNING  
TOTALT DENNA OMBYGGNAD:**

- 12 ST lägenheter, BOA = 847 kvm
- 1 Rok = 2 ST
- 2 Rok = 6 ST
- 3 Rok = 1 ST
- 4 Rok = 1 ST
- 5 Rok = 2 ST

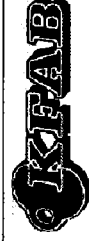


Plan 2 våning 1 tr



A	NY BALKONG MOT NÖRDR	EP	15-02-25
REF	ART	ANVÄNDN. ÅRSB	SOB
			DRUM

**BYGGLOVHANDLING**



**ARKITEKTER AB**  
019-26 22 30 www.arkitekter.se

KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM	
UPPRAG NR	RTAD AV
14-126	EP
ANSVARG	
M REHN	
DATUM	2015-02-11

OMBYGGNAD TILL BOSTÄDER  
DELPLAN VÅNING 1 TR

SKALA	1:100 A3	NUMER	A-40.1-202	RETT	A
-------	----------	-------	------------	------	---



### FÖRKLARINGAR:

- Brandcellsgräns EI 60
- Brandcellsgräns EI 30
- Nya väggar
- Igensättning av bef. vägg
- Befintlig vägg
- Ny öppning i bef. vägg
- Ny dörr
- Bef. dörr
- Lägenhetsförändring ställs i
- Källarvåning

### SAMMANSTÄLLNING YTOR:

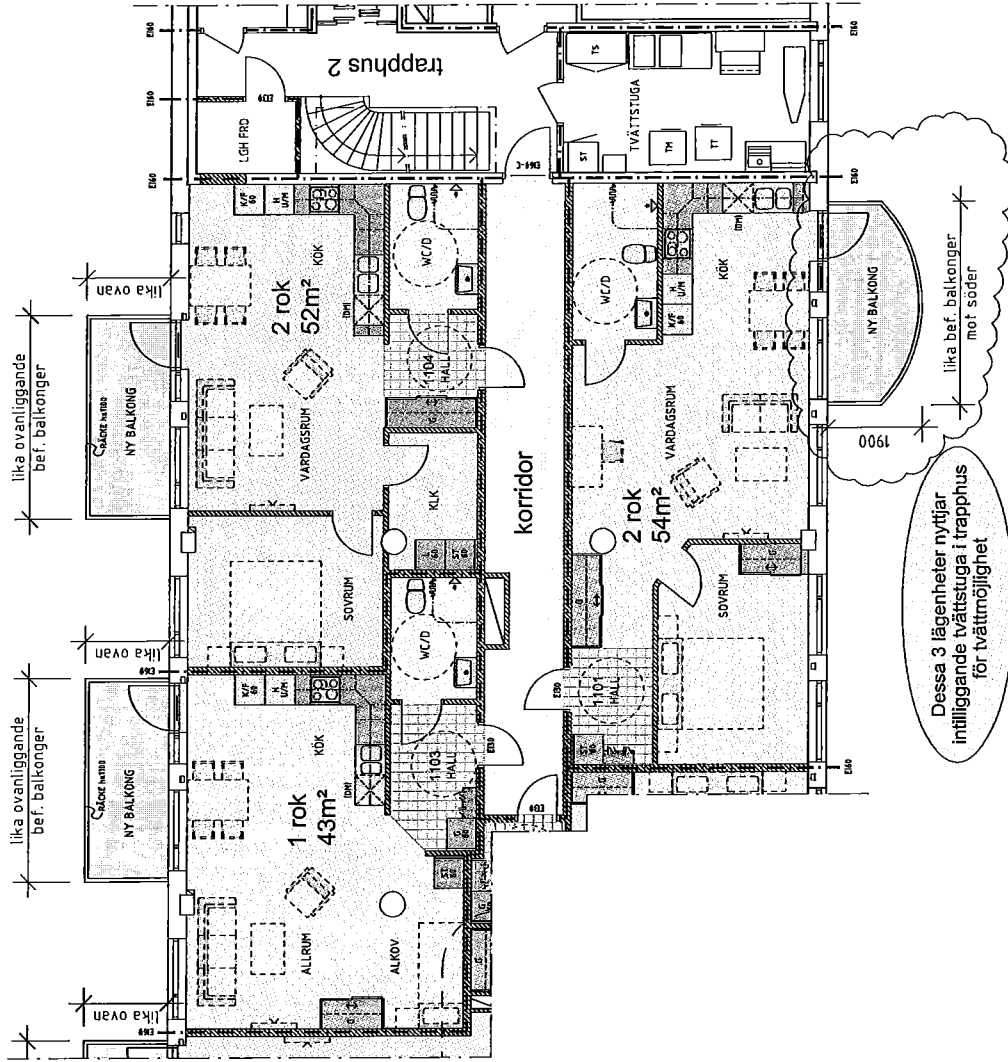
Plan 2 våning 1 tr.

- 1 Rok = 1 ST
- 2 Rok = 4 ST
- 3 Rok = 1 ST
- 4 Rok = 1 ST

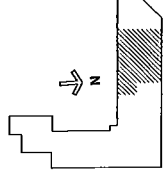
BOA = 467 kvm  
(inkl. 2 st garage-  
lägenheter)

### SAMMANSTÄLLNING TOTALT DENNA OMBYGGNAD:

- 12 ST lägenheter, BOA = 847 kvm
- 1 Rok = 2 ST
- 2 Rok = 6 ST
- 3 Rok = 1 ST
- 4 Rok = 1 ST
- 5 Rok = 2 ST



Plan 2 våning 1 tr



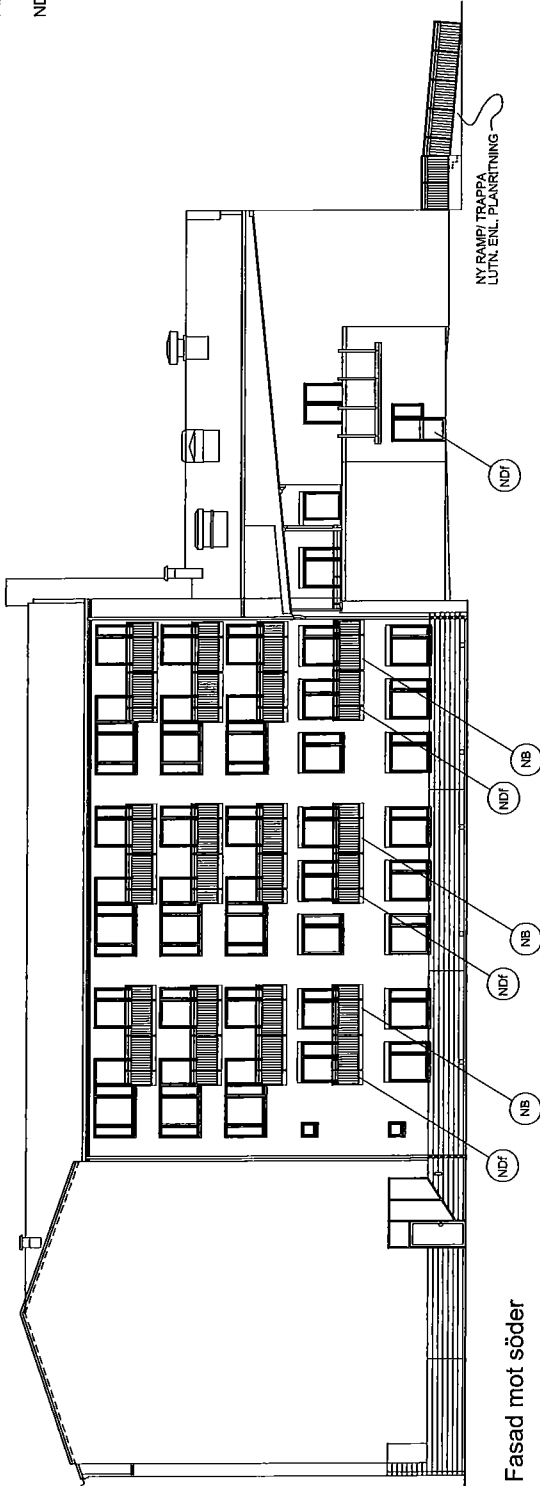
Orienteringsfigur  
Ej skalig

REF	A	NY BALKONG MOT INDR	EP	15-02-25	DATA
		ANMÄNDA ÅRST	SÖR		
<b>BYGGLOVHANDLING</b>					
019-26 22 30 www.roofarkitekter.se					
KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM					
UPPDRAG NR	14-126	RITAD AV	EP	HANDLÄGGARE	M REHN
DATUM	2015-02-11	ANSVARIG			
OMBYGGNAD TILL BOSTÄDER					

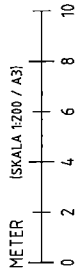
SKALA	1:100	NUMMER	A-4.0.1-203	BEF	A
-------	-------	--------	-------------	-----	---

**FÖRKLARINGAR:**

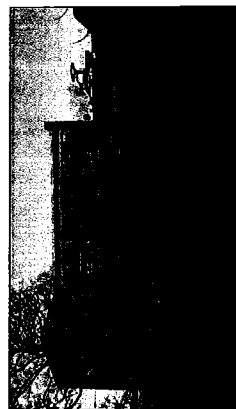
- NB Ny balkong/ uteplats förses med smidesräcke, h=1100 mm  
Kulör grön lika bef. balkongräcken
- ND Ny ytterdörr  
Kulör grön lika bef. dörrar
- NDb Ny balkongdörr  
Kulör grön lika bef. dörrar
- NDf Ny balkongdörr med sidofönster  
lika bef. Kulör grön lika bef. fönster



Fasad mot söder

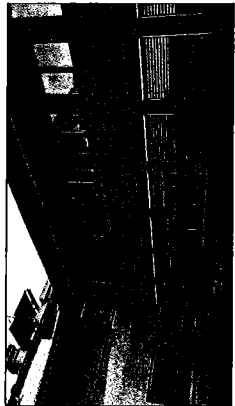


Befintligt foto



Befintligt foto

BET	AMT	ADRINGEN AVSÖR	SIGN	DATEM
<b>BYGGLOVHANDLING</b>				
<b>BRÖDDE ARKITEKTER AB</b>				
019-26 22 30 www.roofarkitektur.se				
<b>KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM</b>				
UPPDRAG NR	RITAD AV	HANDLÄGGARE		
14-126	EP	M REHN		
DATEM	I ANSVARIG			
2015-01-21				
OMBYGGNAD TILL BOSTÄDER				
FASAD MOT SÖDER				
SKALA	NUMMER	T BET		
1:200 A3	A-4.0.3-01			



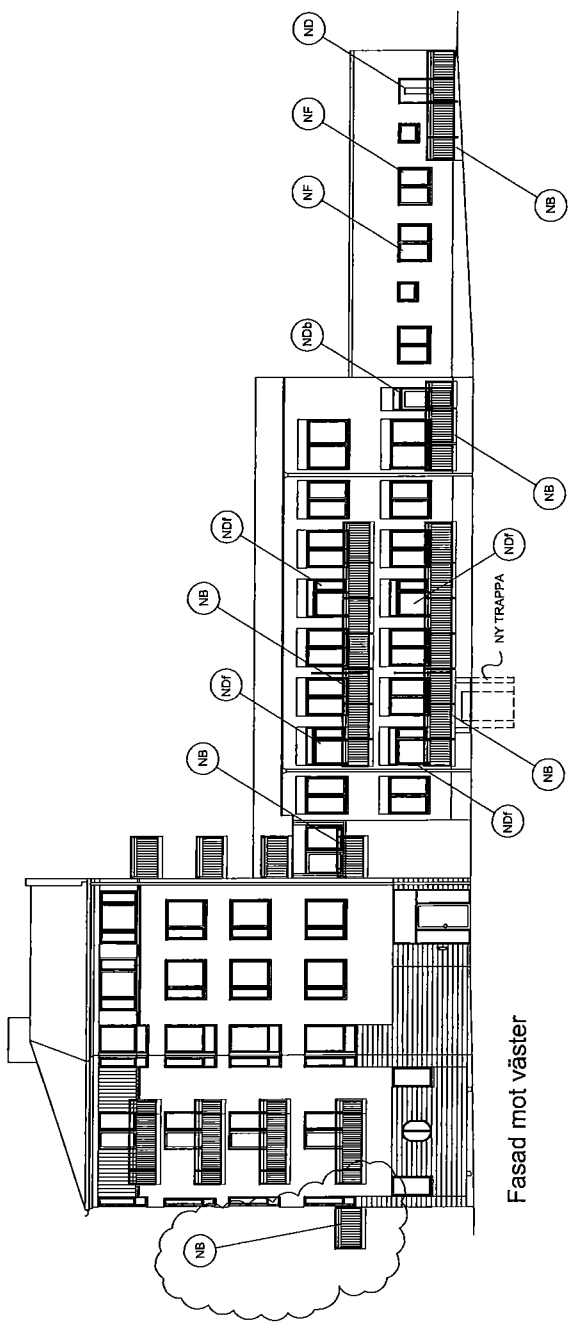
Befintligt foto



Befintligt foto



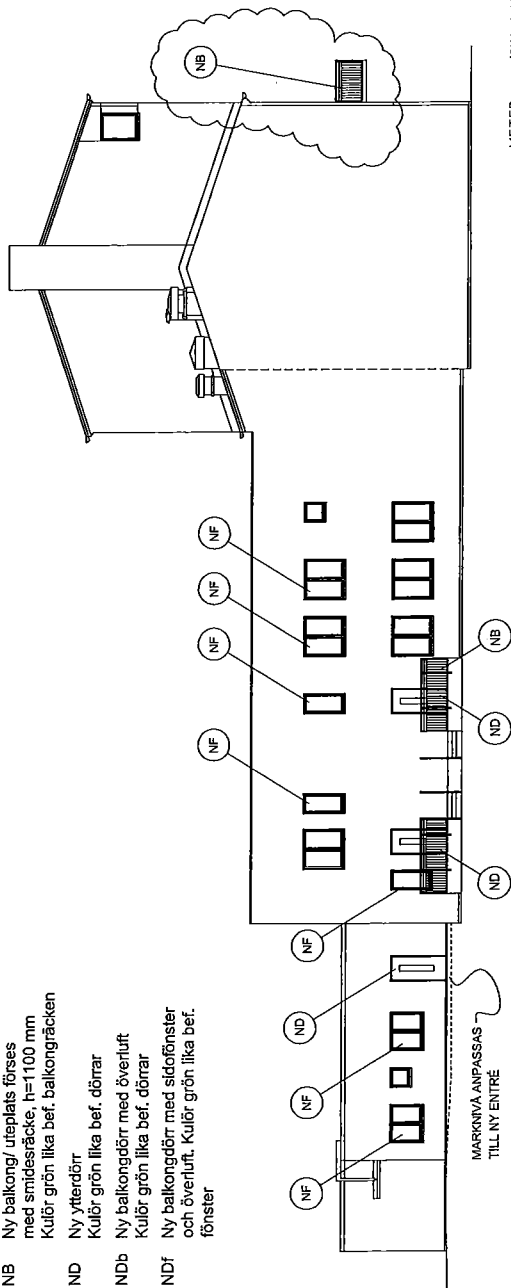
Befintligt foto



Fasad mot väster

**FÖRKLARINGAR:**

- NB Ny balkong/ uteplats förses med smidesrör, h=1100 mm  
Kulör grön lika bef. balkongrör
- ND Ny ytterdörr  
Kulör grön lika bef. dörrar
- NDb Ny balkongdörr med överluft  
Kulör grön lika bef. dörrar
- Ndf Ny balkongdörr med sidofönster och överluft. Kulör grön lika bef. fönster

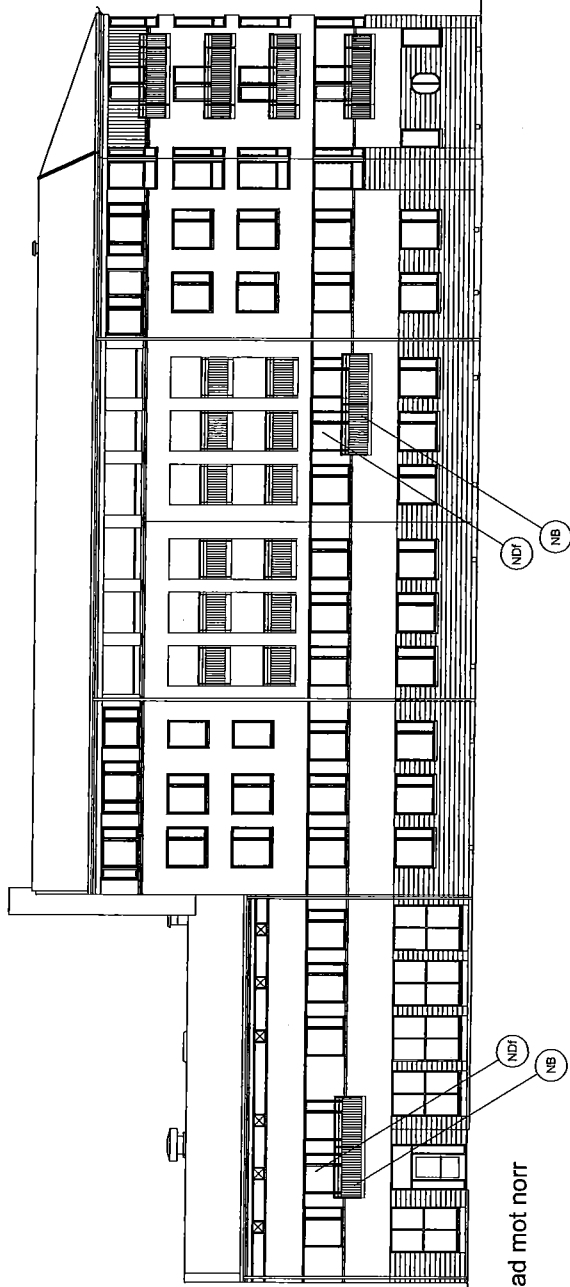


Fasad mot öster

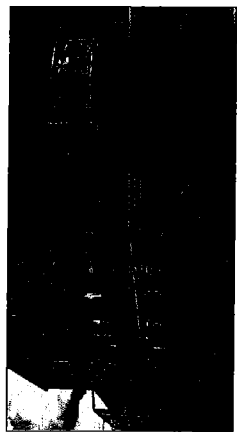
A	NY BALKONG MOT NORR	EP	15-02-25
BET	ART	ANSVARIG	DATEM
<b>BYGGLOVHANDLING</b>			
<b>KPA AB</b>			
<b>ARKITEKTER AB</b>			
019-26 22 30 www.podfarfarkter.se			
KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM			
UPPDRAG NR	RTAD AV	HANSÄLGARE	
14-126	EP	M REHN	
ANSVARIG			
2015-02-11			
ÖMBYGGNAD TILL BOSTÄDER			
FASADER			
SKALA	NUMER	T BET	
1:200 A3	A-40.3-02	A	

**FÖRKLARINGAR:**

- NB Ny balkong med sväng framkant  
lika bef. förses med smidesräcke,  
h=1100 mm  
Kulör grön lika bef. balkongräcken
- Ndf Ny balkongbör med sidofönster  
lika bef. Kulör grön lika bef. fönster

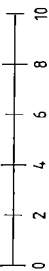


Fasad mot norr



Befintligt foto

METER (SKALA 1:200 / A3)



BET	ART	ANFÖREN AMÖR	BYGG	DATEM
			BYGGLOVHANDLING	
<b>BRÖDJE</b>				
<b>ARKITEKTER AB</b>				
019-26 22 30 www.brödjearkitektur.se				
<b>KV HUMLEN 10, KATRINEHOLM</b>				
LUPPRAG NR	RTAD AV	HANDSKRIBARE		
14-126	EP	M REHN		
DATEM	ANSVARE			
2015-02-25				
DMB YGGNAD TILL BOSTÄDER				
FASAD MOT NORR				
SKALA	NUMMER	T BET		
1:200 A3	A-40.3-03			