

ANSVARSGUIDE

SERVICE- OCH DRIFTÄRENDEN

FÖRSKOLOR
GRUNDSKOLOR
GYMNASIESKOLOR
VÅRD- OCH ÄLDREBOENDEN
PUBLIKA LOKALER







Innehåll

Vi finns till för er	4
Så fungerar drift och service hos KFAB	5
ARBETSGUIDE	
Allmänt, tillämpning (SAM)	7
Fastighetsförvaltning (KFAB)	9
Kommunal verksamhet (Kommunen)	9
Återvinningsavfall	9
Energibesparing	9
Myndighetskrav	9
Elsäkerhet	11
Skadegörelse, glaskross och klotter	13
Uthyrning av offentliga lokaler	13
Trädgårdsmöbler	13
Vanligt förekommande frågor	15
SPECIFIKATION AV ARBETSUPPGIFTER	17–33
MARK	
Anläggningar, mark inom tomtgräns	18
Bygga delar, mark inom tomtgräns	18
Övrig mark inom tomtgräns	18
Kompletteringar, mark inom tomtgräns	18
HUS	
Huskompletteringar, hus	19
Öppningar, hus	20
Golvtytor inomhus	20
Väggytor, inomhus	21
Taktytor, inomhus	21
Rumskomplettering, allmänt	21
Rumskomplettering, driftsutrymmen	22
Rumskomplettering, hygienrum	23
Rumskomplettering, kök och dylikt	24–25
Rumskomplettering, tvätttrum	26
Skyddsrum inklusive utrustning	26
Vatten, avlopp	27
Gas, tryckluft	27
Värme	28
Luftbehandling	28
El	28
Belysning, värme, motordrift	29
Ledningsnät tele	29
Signalanläggningar	29
Manöver- och övervakningsanläggningar	30
Telefonanläggningar	30
Ljud- och bildanläggningar	30
Tidgivnings- och tidkontrollanläggningar	30
Larmanläggningar	30
Hissar	31
Varutransportörer	31
Styrning, övervakning	31
Inredning, allmänt	31
Inredning, tavelnheter	31
Inredning, förvaringsenheter	32
Inredning, textil	33
Inredning, övrigt	33

A man with short grey hair, wearing a black blazer over a light blue button-down shirt and black trousers, is sitting on a piece of outdoor exercise equipment. The equipment is orange and silver, with a circular panel showing a diagram of a person sitting and the number '13'. He is smiling at the camera. The background shows a park with trees and a grassy area under a clear sky.

Hej där!
Vi finns
till för er.

*Tobias Lundqvist,
fastighetschef hos KFAB*

Den här skriften är till för att göra livet lite lättare för dig som driver kommunal verksamhet i KFAB:s lokaler. Här hittar du information om vem som ska städa i återvinningsutrymmet, vem som ansvarar för att det blinkande lysröret blir bytt, vem som ska se till att trädgårdsmöblerna ställs undan inför vintern och allt annat man kan fundera över i den dagliga skötseln av lokalerna. Allt för att göra samarbetet mellan oss så smidigt som möjligt!

Generellt gäller att alla arbetsuppgifter som rör byggnaderna, installationerna och den fasta inredningen är KFAB:s ansvar och de arbetsuppgifter som rör verksamheten i respektive lokal tar den verksamhetsansvariga hand om. Allt finns preciserat i den här broschyren, där varje verksamhet har sin egen del. Om det ändå skulle uppstå tveksamheter är ni alltid välkomna att ringa oss och fråga!

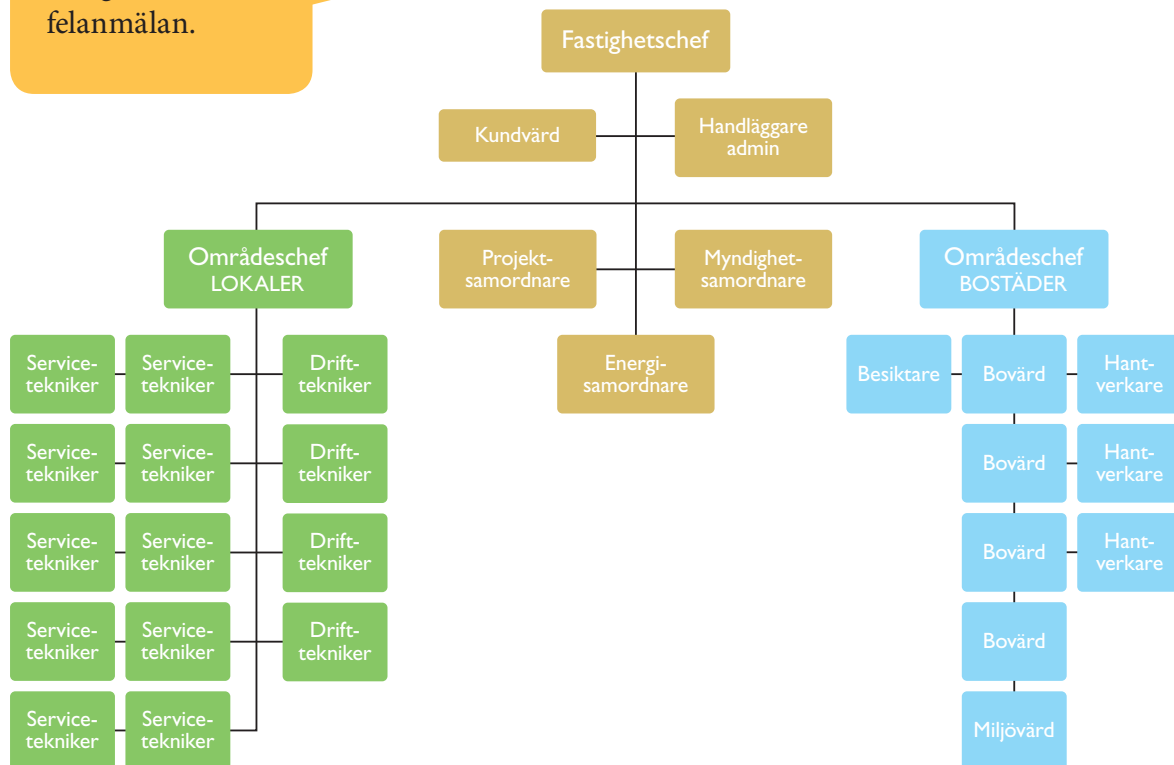
Enklaste
vägen till
felanmälan:
fel@kfab.se

Så fungerar drift och service hos KFAB

Tips!

För att underlätta och effektivisera teknikernas arbete är det mycket uppskattat om ni gör en lista på önskade åtgärder, som inte är akuta, och gör en samlad felanmälan.

Vi har delat upp våra tekniker i två grupper: servicetekniker och drifttekniker. Serviceteknikerna finns till för dig i din vardag. De hjälper till när det blir något fel i lokalerna och löser akuta problem som uppstår. Det kan röra sig om att rensa avlopp, byta lås och kolla larm. Driftteknikerna ser till att ventilationen och värmen fungerar.



Ibland upptäcker teknikerna ytterligare problem när de väl är på plats och försöker då givetvis åtgärda även dessa. Det kan därför vara mycket svårt för dem att planera sin arbetsdag och du som kund kanske kan uppleva att de inte alltid kommer vid utsatt tid. Vi hoppas att du har överseende med detta.

”Hög drift-
säkerhet
är A och O
för oss.”



Ansvarsguide

Allmänt

Syftet med ansvarsguiden är att åstadkomma en klar ansvarsfördelning och gränsdragning, såväl teknisk som ekonomisk, mellan KFAB och den kommunala verksamheten, så att tolkningsfrågor minimeras.

Vem ska
göra vad?

Tillämpning

Dokumentet är styrande vid tolkningsfrågor när oklarhet råder om vem som ska göra vad och vem som ska stå för kostnaderna.

Normalt förekommande arbetsuppgifter

Dokumentet avser ansvarsfördelning gällande inredning, ytskick eller installationer som finns vid förhyrningen eller byggs in vid verksamhetsanpassningar.

En bra
arbetsmiljö
gynnar alla!

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Det åligger kommunens verksamhet att kalla KFAB till fastighets- och arbetsmiljöronder. Ett förebyggande, systematiskt arbetsmiljöarbete leder till en bra arbetsmiljö som gynnar alla. Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön och ska se till att arbetsmiljöarbetet ingår naturligt i verksamheten. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete handlar om att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetsmiljön som kan påverka de anställdas hälsa och säkerhet.



Fördelning av arbete

Fastighetsförvaltning (KFAB)

Generellt gäller att KFAB ansvarar för alla arbetsuppgifter av teknisk karaktär avseende byggnader, det vill säga installationer och fast inredning, skötsel och reparationer, drifttillsyn, kontroller och underhåll.

KFAB:s eller kommunens ansvar?

Verksamheten (kommunen)

På samma sätt gäller att den verksamhetsansvariga ansvarar för samtliga arbetsuppgifter som kan hänföras till verksamheten i respektive lokal. Investeringar i kommunens verksamhetslokaler orsakar kommunen kostnader och ska därför årligen prövas i budgetarbetet i samråd med lokalresursplaneraren.

Investeringsförslag avseende kommande år ska, efter behandling av förvaltning och nämnd, lämnas till lokalresursplaneraren. Extraordinär händelse som kräver investering förutsätter erforderliga beslut. Kontakta lokalresursplaneraren om behov uppstår.

Återvinningsavfall

I samtliga äldreboenden och serviceboenden ansvarar KFAB för tömning och städning av återvinningsrummen. Organiskt avfall hanteras av verksamheten. Återvinningsanläggningar som skolorna startar upp och driver sköts av verksamheten. Skötsel och underhåll av fettavskiljare ansvarar KFAB för. Om containers som är placerade på skolor inte blir tömda enligt tidplan, svarar verksamheten för att tömning sker.

Vi satsar på återvinning!

Energibesparing

KFAB ansvarar för att aktivt optimera och styra anläggningar för värme, ventilation och vatten. Det är verksamhetens ansvar att aktivt arbeta för att belysning släcks och fönster stängs när någon lämnar lokalen.

Myndighetskrav

Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) utförs av den egna personalen hos KFAB respektive verksamheten.



Den viktiga
elsäker-
heten.

Vilka
anläggningar
kräver
särskild
kontroll?

Elsäkerhet

Nedan följer beskrivning av ansvarsgränser gällande kontroll av anläggning eller anordning så att betryggande säkerhet mot person- eller sakskada uppnås. (Starkströmsförordningen 2009:22)

Innehavare av starkströmsanläggning:

KFAB ansvarar för att erforderlig tillsyn, reparationer och underhåll avseende befintliga elinstallationer som är fast monterade i byggnaden, eller till anslutningspunkt, utförs. Verksamheten ansvarar för att erforderlig tillsyn, reparationer och underhåll avseende anordningar, till exempel löst monterad utrustning, såsom apparatur och liknande, belysning kopplad till stickkontakt och skarvsladdar, utförs. Fastighetsförvaltaren och verksamheten ska se till att arbete som utförs på eller i anslutning till anläggningen eller anordningen sker på ett sådant sätt och utförs av, eller under ledning av, personer med sådana kunskaper och färdigheter att betryggande säkerhet ges mot person- eller sakskada.

ELSÄK-FS 2008:3 5§

Beträffande följande anläggningar ska särskild kontroll utföras med tidsintervall som beslutas av anläggningens innehavare:

- anläggningar som är utsatta för stora påfrestningar
- anläggningar i utrymmen där många människor samlas
- anläggningar som representerar stora värden
- anläggningar där brandfarliga eller explosiva varor hanteras

Anläggningar som omfattas av särskild kontroll är skolor, förskolor och äldreboenden. KFAB och verksamheten ansvarar var för sig om i vilken omfattning särskild kontroll skall utföras och dokumenteras. Resultatet av kontrollen, det beslutade tidsintervallet och de åtgärder som har vidtagits med anledning av kontrollen, ska dokumenteras. Den senaste dokumentationen ska på begäran kunna uppvisas för Elsäkerhetsverket.



Klotter och
skadegörelse
– inne eller
ute?

Skadegörelse, glaskross och klotter

Utvändigt glaskross och klotter anmäls till KFAB:s felanmälan som beställer saneringsarbetet och betalar fakturan. Polisanmälan och registrering i kommunens elektroniska skaderapporteringssystem utförs av KFAB. Invändig skadegörelse och klotter åtgärdas och betalas av verksamheten. Det gäller samtliga förhyrda lokaler. Verksamheten ser även till att polisanmälan och registrering utförs.

Uthyrning av offentliga lokaler

Verksamheten ansvarar för uthyrning av offentliga lokaler.

Trädgårdsmöbler

KFAB ansvarar för stationära och flyttbara trädgårdsmöbler. Om verksamheten har egna möbler svarar man för dem själv.





Vanligt före-
kommande
frågor:

Vem städar bort glaskross inomhus?
Det gör verksamheten.

Persiennen har gått sönder!
Den tillhör och åtgärdas av verksamheten. Det gäller även markiser.

Vår kaffebryggare funkar inte.
KFAB ansvarar endast för timers som är kopplade till kaffebryggaren. Bryggaren tillhör och åtgärdas av verksamheten.

Någon har klottrat på utsidan av fönstret!
KFAB ansvarar för borttagning av klotter utomhus.

Vem byter trasiga glödlampor och lysrör?
KFAB ansvarar för själva armaturen. Lampor och lysrör, samt byte av dessa, ansvarar verksamheten för.

Vem ansvarar för doseringspumpen till diskmaskinen?
Det gör verksamheten.

Vem står för bygglovskostnaden vid uppsättning av fasadskylt, skärmtak och friggebodar?
Bygglov söks av KFAB men kostnaden står verksamheten för.

Specifikation av arbetsuppgifter

Specifikationen omfattar i huvudsak de arbetsuppgifter som kan vara gränsfall och innebära tolkningsproblem.

	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
ansvar för erforderlig snöskottning av tak	F		
ansvar för nycklar, intern förvaring		V	
ansvar för intern och extern post- och budgång		V	
byte av glödlampor, lysrör och glimtändare i driftutrymmen som disponeras av KFAB	F		
byte av utvändigt belysning	F		
byte av glödlampor, lysrör och glimtändare invändigt		V	
distribution av förbrukningsmaterial för verksamheten		V	
hissa och hala flagga		V	
kontroll och släckning av belysning		V	
kontroll och stängning av fönster		V	
manuell snöskottning, sandning och sopning	F		
mottagning av skriftlig och muntlig felanmälan	F		
möblering och ommöblering av lokaler		V	
reparation av fasta och lösa gymnastikredskap		V	
upplåsning och låsning av ytterdörrar		V	
utvändigt skötsel, renhållning och städning av hårdgjorda ytor, gräs- och planterings- ytor inom tomtmark	F		

MARK	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Skötsel av anläggningar, mark inom tomtgräns			
bollplaner	F		
idrottsbanor	F		
parkeringsanläggning	F		
skridskobanor; inkl sarg		V	
Skötsel av byggda delar, mark inom tomtgräns			
bassänger och teknisk utrustning, till exempel reningsanläggningar och pumpar	F		
brunnar	F		
dammar	F		
fontäner	F		
fundament	F		
kulvertar	F		
läktare	F		
murar	F		
ramper	F		
trappor	F		
Skötsel övrig mark inom tomtgräns			
växter: lök- och knölväxter		V	Egna anlagda anläggningar
växter: perenner och annueller		V	Egna anlagda anläggningar
Skötsel av kompletteringar, mark inom tomtgräns			
belysningsstolpar, master	F		
cykelställ	F		
eluttag för bilvärmare	F		
flaggor		V	
flaggstänger; inkl beslag och linor	F		
grindar	F		
idrottsanordning, stationär; inkl utegym	F		t ex hoppgröpar, markrör, fasta fotbollsmål
konstnärlig utsmyckning, stationär	F		
lekanordning, stationär	F		
linjemarkering	F		p-plats för bilar
orienteringstavlor		V	
papperskorgar, stationära	F		
piskställning	F		
skyltar: hänvisningsskyltar		V	
skyltar: trafikskyltar	F		
skärmtak	F		
sopkärl	F		
spaljéer	F		
staket, stängsel	F		
torkställning	F		
trafikmarkeringar	F		
trafikspeglar	F		
trädgårdsbänkar och -bord, stationära	F		

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Skötsel av huskompletteringar, hus			
anordningar för takavvattning	F		
arbetsgropar	F		
balkonger, fronter och räcken	F		
balkonglådor		V	
brandstegar, utvändiga	F		
fasadskyltar, fastighetens	F		
fasadskyltar		V	tillstånd krävs från F, som även söker bygglov
fettavskiljare	F		
lastkajer	F		
master	F		
pumpgropar	F		
ramper, utvändiga	F		
skorstenar	F		
skärmtak	F		tillstånd för nya skärmtak krävs från F
snöräcken	F		
sopnedkast	F		
stegar, stationära och utvändiga	F		
stuprör	F		
takbryggor	F		
takfotsräcken	F		
takrännor	F		
takupbyggnader	F		
trafikspeglar	F		

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Skötsel öppningar, hus			
brevinkast	F		
dörrar	F		
dörrar och fronter till hisschakt	F		
dörrstoppare	F		
dörröppnare och dörrstängare, inkl automatik	F		
entrépartier för butiksfasader	F		
fästbeslag för gardin- och draperiskenor	F		
fönster	F		
fönsterbänkar	F		
fönsterhållare	F		
galler	F		
insynsskydd för fönster, stationära	F		
jalusier	F		
lanterniner	F		
ljuskupoler	F		
luckor	F		
lås, låscylindrar, inkl nycklar	F		endast första omgången nycklar vid ny- eller ombyggnad
lås till grindar med kodlås	F		endast befintliga
markiser, solavskärmningar, solskydd		V	
mörkläggningsgardiner, inkl automatik		V	
persienner		V	
portar	F		
ringklockor till dörrar	F		
räcken till fönsterdörrar	F		
säkerhetsfönster	F		
takfönster	F		
takluckor	F		
vikdörrar	F		
Golvtytor inomhus			
entrémattor/torkmattor, nedsänkta	F		
golvbeläggningar	F		
golvtrallar	F		
halkskydd på trappsteg	F		
skötsel golv		V	
textilmattor, lösa, heltäckande på färdig golvbeläggning		V	
textilmattor, lösa, övriga		V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Väggytor, inomhus			
ljudabsorbenter	F		
paneler	F		
projektionsdukar		V	
tavellister		V	
ytskikt, väggar	F		
Taktytor, inomhus			
innertaksbeklädnader	F		
ljudabsorbenter	F		
ridåväggar/vikväggar	F		
undertak med tillhörande upphängningsanordningar	F		
ytskikt, innertak	F		
Rumskompletteringar, allmänt			
anslagstavlor		V	
blombord och blomlådor, stationära exkl växter		V	
blomlådor, blomkrukor och blombord, lösa		V	
brandpost, brandsläckare	F		för fastighetens allmänna skydd
brandredskap, brandsläckare		V	till exempel i anslutning till brandfarlig utrustning, samt slöjd, kemi och kök
dokumentförstörare		V	
elevskåp, klädsåp		V	
handledare	F		
kapphyllor, fasta	F		
kapphyllor, lösa		V	
klädkrokar	F		
klämskydd	F		dörrkarmar
ledstänger	F		
receptionsdiskar, platsbyggda	F		
rumsnrering, utrymningskyltar, utrymningsplaner	F		
räcken	F		
sittbänkar, lösa		V	
skrapgaller	F		
skyltar: hänvisnings- och rumsskyltar för brukarens verksamhet, inkl skylthållare		V	
stegar, stationära och invändiga	F		
speglar		V	ej i hygienutrymmen
värdeskåp		V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Rumskomplettering, driftsutrymmen			
arbetsbänkar	F		
gummimattor; isolerade	F		
hyllor	F		
klädkrokar	F		
magnettavlor	F		
manöverbord, -pulpeter, -paneler för fastighetens drift	F		
materialställ	F		
nyckelskåp	F		
sopkomprimator	F		
sopkärl	F		
sopsäckar		V	extra sopsäckar debiteras verksamheten
sopsäckställ		V	
stegar		V	
städredskap		V	
städrumsinredning	F		
städsåkåp	F		
städvagnar		V	
säckhållare		V	
torkskåp i städcentraler		V	
tvättmaskiner i städcentraler		V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Rumskomplettering, hygienrum			
armstöd	F		
autoklav		V	
badkar	F		
badrumsskåp	F		
bastuaggregat	F		
bastuinredning	F		
behållare för handdukar och muggar	F		
duschdraperier		V	
duschslangar	F		
fästbeslag till draperistänger	F		
golvrallar	F		
handduksautomater	F		
handdukshängare	F		
handtorkar, eldrivna	F		
hyllor	F		
hårtorkar, stationära	F		
klädkrokar	F		
lavar	F		
liggbänkar, vilobänkar och sittbänkar, lösa		V	
papperskorgar	F		
sanitetspåshållare	F		
skåp, stationära	F		
skärmväggar	F		
skötbord	F		
speglar	F		
toalettborstar med borstställ		V	
toalettpappershållare	F		
toalettstolar	F		
torkskåp	F		
torkställ	F		
tvålaautomater	F		
tvättrännor	F		
tvättställ	F		
urinaler	F		

HUS	Tillagnings- och mottagningskök skola Tillagningskök äldreomsorg	Tillagnings- och mottagningskök förskola/bowlinghallen Mottagningskök äldreomsorg	Anmärkning
Rumskomplettering, kök och dyl			
arbetsbänkar	V	F	
automater för drycker och mat	V	V	
avskärningsskärmar	V	V	
bardiskar etc, samt tillbehör till dessa ex kantiner, dispensrar och korgvagnar	V	V	
bar-, serverings- och utlämningsdiskar, inkl luckor, räcken, montrar, flaskkylar, kylmöbler, värmerier och värmeållar	V	V	
bord och stolar i kök, matsalar och dyl	V	V	
brickinlämningsbanor	V	V	
brickuppsamlingsvagnar, avdukningsstationer	V	F	
bänkspisar	V	V	
diskbänksbeslag, -underreden och skåp	V	F	
diskmaskiner med fasta tillbehör	V	F	
doseringsutrustning, diskkorgar	V	F	
draghuvar, imkåpor	F	F	
handdukhängare	F	F	
hushållsmaskiner såsom microvågsugnar, hushållsassistent, elvispar, bröd- och grönsaksskärare, brödrostar, portionsvågar, kaffebryggare och vattenkokare	V	V	
hushållspappershållare	F	F	
hushållspis	V	F	
hyllor, hyllställningar	V	F	
kaffebryggare	V	V	
kassaapparater	V	V	
kokplattor	V	V	
kyl- avsnings- och frysskåp	V*		* med centralkyla = F
köksfläktar	F	F	
stekhållar, värmerier, fritöser	V	V	

HUS	Tillagnings- och mottagningskök skola/äldreomsorg	Tillagnings- och mottagningskök förskola/VOF/bowlinghallen	Anmärkning
frysanläggningar	V	F	* skåpen tillhör V även inklusive kylaggregat. Centralkyleanläggningar tillhör F.
kylanläggningar	V*	F	* skåpen tillhör V även inklusive kylaggregat. Centralkyleanläggningar tillhör F.
kylaggregat och units, lokala	V	V	
kyl- och frysskåp	V*	F	* skåpen, inklusive kylkompressor tillhör V. Centralkyleanläggning tillhör F.
köksmaskiner stationära såsom bänkspisar, stekbord, storköksugnar och värmeskåp, inkl bleck (endast första omgången bleck och plåtar ingår vid ny- eller ombyggnad) kokgrytor* kokerier och värmerier, inkl kantiner (endast första omgången kantiner ingår vid ny- eller ombyggnad)	V	F	* inklusive provningskontroll genom Statens anläggningsprovning
köks- och serveringsvagnar	V	V	
köräcken	F		
matboxskåp	V	V	
mathissar	F	F	
skåp (värdeskåp, klädsåp, m m)	V	V	
spisar	V	V	
timer kaffebyggare	F	F	
transportvagnar	V	V	
tvättmaskiner	V	F	
värmeplattor	V	V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Rumskomplettering, tvättrum			
arbetsbänkar	F		
berednings- och förrådstankar för tvättmedel		V	
centrifuger	F		
golvtrallar	F		
lakanssträckare	F		
manglar	F		
spolbänkar	F		
strykbord, stationära	F		
timer strykjärn	F		
torkfläktar	F		
torkhissar	F		
torkskåp	F		
torkställ	F		
torktumlare	F		
tvättgodsvagnar		V	
tvättmaskiner	F		
Skyddsrum, inkl utrustning			
distansskyltar	F		
klimatrum: utrymmen med särskilda klimatkrav ej avgränsade av byggnads-konstruktioner (i regel prefabricerade element), t ex kylrum, frysum och odlingsrum	F		
klimateskåp: utrymmen med särskilda klimatkrav ej avgränsade av byggnads-konstruktioner; till exempel kyl-, värme-, och torkskåp, fryboxar och frysskåp	F		
skyddsrumssaggregat, don	F		
VA, VVS	F		

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Vatten, avlopp			
avloppsanläggningar	F		
avloppsreningsanläggningar	F		
avskiljare för bensin, fett, sand och dyl	F		
bevattningsanläggningar	F		
brandposter	F		
brandsläckningssystem	F		
dag- och spillvattenanläggningar	F		
dragskåp, inkl labtrattar och armaturer		V	
dricksfontäner	F		
golvbrunnar	F		
hydroforer	F		
högtrycksanläggning, ej stationär		V	
högtrycksanläggning, stationär		V	
labarmaturer	F		
labavlopp inkl vattenlås	F		
nödduschar		V	
sanitetsanläggningar	F		
spolslangar		V	
sprinkleranläggningar	F		
takbrunnar	F		
tappvattenanläggningar	F		
tryckstegringsanläggningar	F		
tvättrännor	F		
utslagsbackar, labvaskar, som ingår i labinredning		V	
utslagsbackar, övriga	F		
varmvattenberedare	F		
vattenreningsanläggningar	F		
ögon duschar		V	
Gas, tryckluft			
förvaringsskåp för gas och gasol		V	
gasanläggninga, inkl armaturer, central försörjning		V	
gasapparater och gasbehållare, ej central försörjning		V	
gasolanläggningar		V	
gasvarnare		V	
sprutboxar		V	
tryckluftsanläggningar, central försörjning		V	
tryckluftskompressorer, lokala		V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Värme			
bränslebehållare, -tankar	F		
centralvärmeanläggningar	F		
luftvärmare	F		
markvärmeanläggningar	F		
primärvärmevattensystem	F		
sekundärvärmevattensystem	F		
skorstenar	F		
stoftavskiljare	F		
värme i luftbehandlingsanläggningar	F		
värmeackumulatorsystem	F		
värmeanläggningar	F		
värmecentraler	F		
värmeslingor	F		
värmeväxlare	F		
värmeåtervinningssystem	F		
Luftbehandling			
anläggningar för till- och frånluft, inkl filter, värme-, kyl-, och befuktningsanläggningar	F		
arbetsskåp, ventilerade		V	
befuktningsaggregat, ej stationära		V	
dragskåp, draghuvar i lab		V	
fläktar, ej stationära		V	
luftbehandlingsanläggningar, central försörjning	F		
luftrenare, ej stationära		V	
spånutsug, ej ansluten till fastighetens centrala luftbehandlingsanläggningar		V	
utsug vid utrustning ansluten till fastighetens centrala luftbehandlingsanläggning	F		
ventilationskanaler	F		
värmeåtervinningssystem	F		
EI			
kanalisation för samtliga elanläggningar	F		
kanalisation för verksamhetsmaskiner framdragna till väggfast brytare	F		
nödbrytare och ledning till respektive maskin		V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Belysning, värme motordrift			
belysningsanläggningar, mark	F		
belysningsarmaturer för allmänbelysning, skrivtavlor, anslagstavlor, hänvisnings-skyltar och dyl	F		
belysningsarmaturer för platsbelysning, stationära i kök, hygienrum och tvätttrum	F		
belysningsarmaturer för belysning av växter och konstnärlig utsmyckning		V	
belysningsarmaturer för platsbelysning såsom arbetslampor, bordslampor, golvlampor, sänglampor, samt armaturer för belysning av inredning t ex bokhyllbelysning		V	
belysningsarmaturer för scener		V	
elcentraler	F		
elinstallationer i labinredning		V	
eluttag	F		
eluttag för bilvärmare	F		
elvärmeanläggningar	F		
fasadbelysningar	F		
gruppbyte av lysrör och glimtändare vid behov, enstaka lysrör byts av verksamheten	F		gymnastik- och sporthallar
keramikugn		V	
kokplattor, lösa		V	
kopplingstavlor och dyl ingående i labinredning		V	
maskiner för nyttjarens verksamhet		V	
nödljusanläggningar	F		
torkskåp i laboratorier och dyl		V	
värmeskåp, termostatskåp i laboratorier och dyl		V	
värmeugnar i laboratorier och dyl		V	
Ledningsnät tele			
gemensamma kablar/ledningar för skilda anläggningar som kan tillhöra F eller V (fastighetsnät)	F		Datakabel etc tillhör respektive anläggning (V)
Signalanläggningar			
upptagetsignalanläggningar	F		Endast sammanträdesrum och liknande
upptaget/-väntasignalanläggningar		V	arbetsrum/kontor och liknande

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Manöver och övervakningsanläggningar			
ellåsanläggningar	F		
manöverbord, -pulpeter, -paneler för fastighetens skötsel och drift	F		
manöverbord, -pulpeter, -paneler för utrustning, utgörande del av inredning		V	
övervakningskameror, invändigt		V	
Telefonanläggningar			
hisstelefonanläggningar	F		
lokaltelefonanläggningar		V	
porttelefonanläggningar		V	
snabbtelefonanläggningar		V	
telefaxanläggningar		V	
Ljud- och bildanläggningar			
mediautrustning		V	
centralanläggningar för radio och TV	F		
ljudanläggningar		V	
högtalaranläggningar, stationära		V	
hörselslinganläggningar, fasta	F		
hörselslinganläggningar, lösa		V	
radiomaster		V	
radiomottagare		V	
Tidgivnings- och tidkontrollanläggningar			
fasadur	F		
flextidsutrustningar, stämpelur		V	
rastsignalanläggningar	F		
resultatmarkeringsanläggningar		V	
tidgivningsanläggningar, centralutrustning	F		
Larmanläggningar			
brandlarmanläggningar	F		
brandvarnare	F		
brandvarnare, batteribyten		V	
dörrmagneter för automatisk stängning av dörrar vid brand	F		
flyglarmanläggningar	F		
hisslarmanläggningar	F		
inbrottslarm	F		
inbrottslarm vid handhavandefel		V	
nödsignalanläggningar	F		
passersystem (ARX)	F		
passersystem, tillverkning av kort		V	från till exempel hissar, HWC, vilorum, frysrums och fettavskiljare
passersystem, ändring av scheman, m m		V	
utryckningskostnader		V	vid handhavandefel
åskskyddsanläggningar	F		
överfallsalarmanläggningar		V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Hissar			
handikapplyftbord	F		
person- och varuhissar	F		
trapphissar	F		
Varutransportörer			
kranar, telfrar, traverser: bärande delar som kranbanor, telferbanor och traversbanor	F		
lyftbord		V	
pelarlyft		V	
vagnar, boxar etc för varutransport		V	
Styrning, övervakning			
styr-, regler- och övervakningsanläggningar för fastighetens drift	F		
styr-, regler- och övervakningsanläggningar för utrustning		V	
Inredning, allmänt			
badhusinredning		V	
besiktning av gymnastikredskap, anläggning		V	
bowlingmaskiner	F		
centralsugare	F		+ påsar töms av V
fast linjemarkering	F		
gymnastiksalsinredning såsom ribbstolar, bomsystem, linor, mål/korgar, hylsor, stolpar och upphängningsanordningar för redskap		V	
inredning av cafeteria i badhuset		V	
konstnärlig utsmyckning, fast		V	
läktare, fast	F		
läktare, mobil		V	
skyddsnet på vägg		V	
träningsutrustning gym		V	
Inredning, tavelenheter m m			
anslagstavlor, stationär		V	
bladderblockställ		V	
magnettavlor		V	
mediautrustning		V	
speglar i kommunikationsutrymmen och hygienrum	F		
speglar, övriga		V	
skrivtavlor, stationära		V	
skyltar tillhörande utrustning		V	
väggskenor		V	
väggskenor som enbart är montageunderlag för VVS och el	F		

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Inredning, förvaringsenheter			
arkivhyllor, -skåp		V	
blankettskåp		V	
bord, lösa		V	
förvaringsboxar		V	
giftskåp		V	
garderober, fasta	F		
garderober, lösa		V	
hurtsar		V	
hyllor		V	
hyvelbänkar		V	
hängare för undervisningsmaterial		V	
instrumentskåp		V	
klädkrokar i kommunikations-, serviceutrymmen och hygienrum	F		
klädkrokar, övriga		V	
kompakthyllor, inkl räls	F		
konsole		V	
medicinskåp		V	
monterskåp		V	
nyckelskåp för brukarens verksamhet		V	
nyckelskåp för fastighetens drift	F		
skolbänkar		V	
skåp		V	
sorteringsfack		V	
torkskåp	F		
torkställ, övriga		V	
verktygsskåp och verktygstavla för brukarens verksamhet		V	
verktygsskåp för fastighetens drift	F		
värdeskåp, dokumentskåp, kassaskåp		V	

HUS	Fastighetsförvaltning	Verksamhet, övrig	Anmärkning
Inredning, textil			
inredning av textil såsom lösa eller heltäckande mattor på färdig golvbeläggning, gardiner och draperier med skenor, fästkrokar och dyl		V	
ridåer, inkl manöveranordningar		V	
torkmattor, stationära		V	nedsänkta torkmattor F jämför sida 20: golvytor inomhus
torkmattor, övriga		V	
tyngdlyftningsmattor		V	
Inredning, övrigt			
arbets-skåp, ventilerade		V	
askkoppar, utvändiga	F		
bokvagnar		V	
monteringshyllor i lab, inkl trattar, exklusive armaturer		V	
podier, ej stationära		V	
skenor och upphängningslister för undervisningsmaterial		V	
skjutbanor: måltavlor, rikoschettsskydd, skjutbord, inkl fästen, filmskjutbaneanläggningar, inkl projektorer		V	
skärmar		V	
spaljéer, invändiga		V	

Den här skriften är till för att göra livet lite lättare för dig som driver kommunal verksamhet i KFAB:s lokaler. Här hittar du information om vem som ska städa i återvinningsutrymmet, vem som ansvarar för att det blinkande lysröret blir bytt, vem som ska se till att trädgårdsmöblerna ställs undan inför vintern och allt annat man kan fundera över i den dagliga skötseln av lokalerna. Allt för att göra samarbetet mellan oss så smidigt som möjligt.

Vi finns till för er!



Katrineholms Fastighets AB
Box 7, 641 21 Katrineholm
0150-571 00 · bostad@kfab.se · kfab.se
facebook.com/kfabfastigheter